



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОЛОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2026

№ 30

пгт Молоково

**О создании эвакуационной (эвакоприемной)
комиссии в Молоковском муниципальном округе**

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и в целях организации качественного планирования, подготовки и проведения эвакуации Администрация Молоковского муниципального округа постановляет:

1. Постановление №196 от 29.03.2022г.(с изменениями) «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии в Молоковском муниципальном округе» считать как утратившим силу.

2. Для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий создать эвакуационные органы:

-эвакоприемную комиссию (ЭПК)

-председателем комиссии назначить – заместителя Главы Администрации Молоковского муниципального округа Орлову Ю.А.

3. Утвердить структуру и состав комиссии Молоковского муниципального округа(приложение №1);

4. Утвердить Положение о эвакоприемной комиссии Молоковского муниципального округа (приложение №2).

5. Руководителям предприятий, организаций и учреждений:

-организовать работу по непосредственному планированию, организации и обеспечению работы эвакоприемных и эвакуационных комиссий.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Молоковского муниципального округа.

7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить заместителя Главы Молоковского муниципального округа Орлову Ю.А.

**Врио Главы Молоковского
муниципального округа**



Ю.Ю.Зеленцов

СТРУКТУРА И СОСТАВ

эвакоприемной комиссии Молоковского муниципального округа

1. Орлова Ю. А. – заместитель Главы Администрации Молоковского муниципального округа-председатель комиссии.

2.Ефименко Е. В. – заведующая отделом образования Администрации Молоковского муниципального округа-заместитель председателя комиссии.

3.Виноградова Л.А. – заведующий отделом МП и по делам ГО и ЧС, Администрации Молоковского муниципального округа.

Члены комиссии:

1.Семенова М.А. – и.о заведующей финансовым отделом-ответственная за обеспечение финансовыми средствами.

2. Воробьева Н.А. – заместитель Главы Администрации Молоковского муниципального округа, заведующая отделом экономики Администрации Молоковского муниципального округа-ответственная за обеспечение продовольствием и вещевым имуществом.

3. Гусарова О.В. – и.о директора МОУ «Молоковская СОШ»-ответственная за обеспечение пассажирским транспортом.

4.Кабанова Н.А. – гл.специалист отдела ЖКХ, благоустройства и развития территорий Молоковского муниципального округа-ответственная за работу с населением.

5. Вишняков И. А. – директор МУП «Теплофикация»-ответственный за обеспечение грузоперевозок.

6.Царьков Е.С. – начальник Молоковского ОП МО МВД России «Краснохолмский» -ответственная за обеспечение правопорядка среди населения(по согласованию).

7.Чесноков С.А. – инспектор ГО и ЧС ГБУЗ «Молоковская ЦРБ»-ответственная за медицинское обслуживание(по согласованию).

8.Язева Н.Д. – директор МКУ ЕДДС Молоковского муниципального округа-ответственный за организацию оповещения и связи.

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии
Молоковского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1. Эвакуационная комиссия является рабочим органом Администрации Молоковского муниципального округа осуществляющим руководство и координацию деятельности по вопросам рассредоточения, эвакуации и отселения при угрозе возникновения и в случае развития чрезвычайных ситуаций (чрезвычайная ситуация - нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, эпизоотиями и эпидемиями, применение возможным противником современных средств поражения и приведшие или могущие привести к людским и материальным потерям), вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения возможным противником средств поражения.

2. Эвакуационная комиссия создается постановлением Администрации и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации округа, а также руководящими и нормативными документами по гражданской обороне.

3. Эвакуационная комиссия создается в мирное время в готовности к выполнению задач по предназначению при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и является нештатной организацией, осуществляющей планирование эвакуационных мероприятий на территории округа в тесном взаимодействии с подчиненными эвакуационными органами.

4. Эвакуационные мероприятия проводятся при угрозе возникновения, возникновении и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

**Раздел 2. Основные функции эвакуационной комиссии Молоковского
муниципального округа**

1. Контроль подготовки эвакуационной комиссии округа и объектов и других эвакуационных органов.

2. Организация выполнения эвакуационных мероприятий в установленные планы сроки и в определенных объемах.

Раздел 3. Задачи эвакуационной комиссии

1. Руководство созданием, функционированием и дальнейшим развитием штатной структуры и совершенствование деятельности подчиненных органов.

2. Организация и планирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, а также вывозу культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Организация взаимодействия с ЭПК и ЭК по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий, по вывозу (выводу) населения, его размещения и всестороннего жизнеобеспечения в местах эвакуации.

4. Разработка и внесение на рассмотрение Главы округа проектов постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования системы эвакуации, сокращения сроков ее проведения, улучшения и организации работы эвакуационных органов округа.

5. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуационной комиссии:

5.1. Режим повседневной деятельности (постоянная готовность):

- функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и угрозы начала войны. В этом режиме эвакуационная комиссия: разрабатывает, корректирует и уточняет планы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- разрабатывает варианты действий по организации эвакуационных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для округа;

- рассматривает предложения предприятий, организаций и учебных заведений по порядку размещения рабочих, служащих и эвакуируемого населения;

- рассматривает отчеты эвакуационной и эвакуационной комиссии округа по разработке ими планов эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- осуществляет взаимодействие с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности округа, отделом по делам ГО и ЧС Администрации округа по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных, культурных и других ценностей;

- организует и контролирует подготовку эвакуационной комиссии и других эвакуационных органов путем проведения занятий, учений, сборов, тренировок и проверок;

-проводит заседание комиссии по вопросам планирования, подготовки и оценки уровня подготовки комиссии, заслушивает по этим вопросам руководителей предприятий и организаций.

5.2. Режим повышенной готовности (повышенная готовность).

Объявляется при получении прогноза о возможном возникновении чрезвычайных ситуаций или при угрозе начала войны.

В этом режиме эвакуационная комиссия принимает на себя руководство, а также руководит предприятиями и организациями, ПЭП и организует:

- оповещение и сбор личного состава комиссии;
- уточнение расчетов и планов эвакуации населения в зависимости от обстановки при возможной чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;
- организует контроль готовности к работе СЭП и ПЭП;
- формирует и контролирует готовность оперативной группы из состава эвакуационной комиссии ;
- контролирует готовность транспортных средств к проведению эвакуации населения, материальных, культурных и других ценностей.

5.3. Чрезвычайный режим (полная готовность)

Функционирование комиссии при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в случае применения возможным противником современных средств поражения, с получением распоряжения начальника гражданской обороны области и округа на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, организует:

- работы по рассредоточению и эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения вероятным противником средств поражения;
- поддержание устойчивого взаимодействия с эвакуационными и эвакуационными комиссиями, проводящих эвакуацию населения, материальных и других ценностей;

Раздел 4. Организационная структура

1.Председатель эвакуационной комиссии назначается постановлением Администрации из числа его заместителей или, как исключение, из числа начальников ведущих отделов, является первым заместителем начальника гражданской обороны по вопросам рассредоточения и эвакуации населения и от его имени имеет право отдавать распоряжения на организацию эвакуационных мероприятий, обязательных для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными в границах округа независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.В состав эвакуационной комиссии назначаются ответственные работники управлений и служб администрации, представители служб гражданской обороны, транспортных организаций, органов образования, статистики, труда и социального обеспечения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности на общественных началах.

Раздел 5. Права и обязанности

1. Эвакуационная комиссия имеет право:

1.1. Осуществлять контроль состояния и готовности к выполнению задач по эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения, предприятий, учреждений, организаций и учебных заведений на территории независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.2. Определять населенные пункты для размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных и других ценностей категоризованных округа.

1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам планирования эвакуации населения, защиты материальных и других ценностей, подготовки эвакуационных органов к работе в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

1.4. Принимать в пределах своих полномочий решения по вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, которые обязательны для выполнения отделами и службами, организациями, учреждениями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.5. Привлекать в установленном порядке транспорт, силы и средства организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности для проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Обязанности эвакуационной комиссии:

2.1. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций, распределяет функциональные обязанности между членами комиссии и организует ее работу и обучение, в соответствии с планом работы комиссии на текущий год.

2.2. Члены комиссии в пределах своих функциональных обязанностей по занимаемым штатным должностям должны:

-принимать непосредственное участие в организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий (эвакуационные-комплекс работ по планированию, подготовке и проведению эвакуации, приему, размещению и обеспечению жизнедеятельности населения, обеспечению сохранности материальных, культурных и других ценностей) в мирное и военное время;

-иметь разработанные документы по профилю своей основной деятельности, позволяющие решать задачи по эвакуации, приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

-давать предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий, подготовки и обучению эвакуационных органов, обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения;

-постоянно корректировать документы и расчеты на эвакуацию, и размещение населения, материальных, культурных и других ценностей в округе.

Раздел 5. Управление и готовность

1. В целях совершенствования уровня подготовки личного состава эвакуационных органов эвакуационная комиссия ежегодно планирует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и проверки совместно с отделом по делам ГО и ЧС.

2. Повседневная деятельность эвакуационной комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы комиссии.

3. В целях подготовки к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени проводятся плановые заседания комиссии, которые оформляются протоколами.

4. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих постановлений и распоряжений Администрации округа.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в зависимости от ее масштаба, эвакуационная комиссия переходит на круглосуточный режим работы по распоряжению, установленному председателем комиссии.

Раздел 5. Материально-техническое обеспечение и финансирование

Материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения материальных, культурных и других ценностей в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени осуществляется отдельными постановлениями и распоряжениями Администрации округа.