

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.12.2017 № 184

п. Молоково

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Молоковский район** |  |

На основании Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=FB990B0854759B4E3C0FAB098180A54E2D1290B846574FA603B39A2EE2REzDF)а от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указ](consultantplus://offline/ref=41120C8F03407868F07E138A754705162755E938406740978D685D5E65h6uEI)а Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", в целях приведения Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Молоковский район в соответствие действующему законодательству Собрание депутатов Молоковского района решило:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Молоковский район, изложив Приложение № 8 к данному Положению, утвержденное решением Собрания депутатов Молоковского района от 15.06.2012 № 262, в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,

установленных законодательством

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=FB990B0854759B4E3C0FAB098180A54E2D1498BA45554FA603B39A2EE2ED37AF70D9C5568F495686RFz7F) Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FB990B0854759B4E3C0FAB098180A54E2D1290B846574FA603B39A2EE2REzDF) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A71866AWD15F) [2 и 3 пункта 1](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A71866AWD14F) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным в соответствии с законодательством, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A71866AWD11F) настоящего Положения, осуществляется представителем нанимателя (работодателем) или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем).

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=0D212DEC2E104E712474BD8A3D62E33E58AF9B25D3AD606DEA87E8C1CFBAF3D70A42510C3F124131QAF2G) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A71866AWD11F) настоящего Положения, осуществляется:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E60E8074838DBEF466BF9DD37BB3369A9A97ACFA22BE5C8F23D2F30EB5526BW718F) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». При проведении проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, представитель нанимателя (работодатель) обращается к Губернатору Тверской области с ходатайством о направлении им запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E60E8074838DBEF466BF9DD37BB3369A9A97ACFA22BE5C8F23D2F30EB5526BW718F) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности». В ходатайстве о направлении запроса должны содержаться сведения, указанные в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A718669WD16F) настоящего Положения.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 9](consultantplus://offline/ref=13887224F4A5CAC4BFB0692D320D9340A420634CC33A0DBB8F8E927EB710D8FEB279937F21FC4BAED0gDG) настоящего Положения, представитель нанимателя вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=13887224F4A5CAC4BFB0692D320D9340A4266B4ECF3D0DBB8F8E927EB710D8FEB279937FD2g0G) Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 1](consultantplus://offline/ref=D5C73A4A45EB16F748DA1D70663B19AA4C45BDDDC4DB1AF12EA0011866950BD95689946781F2EB42s7kDG)0 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

12. В запросе Губернатора Тверской области о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A718669WD16F) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на [часть третью статьи 7](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E60E8074838DBEF466BF9DD37BB3369A9A97ACFA22BE5C8F23D2F30EB5526BW718F) и [часть девятую статьи 8](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E60E8074838DBEF466BF9DD37BB3369A9A97ACFA22BE5C8F23D2F30EB5526BW719F) Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A718666WD17F) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E60E8074838DBEF466BD94D37AB3369A9A97ACFAW212F) «О противодействии коррупции», подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки муниципальный служащий должен быть ознакомлен с результатами проверки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A718666WD17F) настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 13](consultantplus://offline/ref=38B5310FF407485909E6108D62EFD7B0F36FE290D47BB963C2C5CCF1AD2BB40BC86C8BB14AB8516A718666WD17F) настоящего Положения.

16. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

17. О результатах проверки сообщается органам, организациям, лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19.1. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=F6F372F5A72FF7B98555A97D511CECD385BD4B285A468C9265C54D8FEB2A956AF346C9A16D31F200V9nCG) 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Материалы проверки хранятся в кадровой службе муниципального органа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

**Глава Молоковского района А.П. Ефименко**