**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.01.2014  | п. Молоково | N 14 |

Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Молоковского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Молоковского района.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с ч. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с п. 3.3 Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Молоковского района, утвержденного Решением Собрания депутатов Молоковского района от 20.12.2013 г. № 23 от 20.12.2013г:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Молоковского при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Молоковского района (Приложение1).

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Воробьеву Н.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района  | А.П. Ефименко |

Приложение 1

к постановлению

администрации района

от 22.01.2014 № 14

ПОРЯДОК

**взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Молоковского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Молоковского района**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и определяет механизмы взаимодействия Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Молоковского района, бюджетных учреждений Молоковскогорайона(далее – заказчики) при осуществления закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд Молоковского района и нужд бюджетных учреждений Молоковского района (далее – осуществление закупок).

2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между отделом экономики администрации Молоковского района (далее – уполномоченный орган), заказчиками и иными заказчиками, указанными в частях 4, 5 статьи 15 Федерального закона.

3. Требования настоящего Порядка являются обязательными для Уполномоченного орган, конкурсных, аукционных, котировочных комиссий, комиссий по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, заказчиков и иных заказчиков, указанных в части 4 статьи 15 Федерального закона.

В отношении заказчиков, указанных в части 5 статьи 15 Федерального закона, настоящий Порядок распространяется в объеме, определяемом в соглашении об организации торгов.

## Раздел II

## Порядок формирования планов-графиков, предусмотренных на осуществление закупки товаров, работ, услуг

1. В срок не позднее одного календарного месяца после принятия Собранием депутатов Молоковского района Решения о бюджета Молоковского района заказчики Молоковского района формируют планы-графики по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - федеральные органы), в информационной системе.

Юридические лица, указанные в части 5 статьи 15 Федерального закона, формируют планы-графики в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта, не позднее одного календарного месяца со дня доведения в установленном порядке бюджетных инвестиций в целях реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства.

2. В целях осуществления закупки заказчики представляют в уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты их утверждения (внесения изменений) план-график осуществления закупок на очередной финансовый год.

**III. Взаимодействие уполномоченного органа**

**и заказчика при осуществлении закупки**

1. Для осуществления закупки товаров, работ, услуг конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик разрабатывает заявку на закупку.

2. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований текущего года, заказчики обязаны представить в уполномоченный орган пакет документов в следующие сроки:

а) не позднее 15 октября текущего года в случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта, превышающей 3 000 000 (три миллиона) рублей;

б) не позднее 15 ноября текущего года в случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3 000 000 (три миллиона) рублей, запроса котировок, запроса предложений.

3. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, а также за соответствие заявки на закупку сводному плану-графику на текущий финансовый год несет заказчик.

4. Заявка на закупку, утвержденная руководителем заказчика, представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронной форме.

5. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее в данном пункте - конкурс) заявка должна содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

информацию о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;

наименование и описание объекта закупки (предмет контракта), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

начальную (максимальную) цену контракта;

цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета;

форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;

сведения о размере и порядке внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса;

а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Законом № 44-ФЗ);;

размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона № 44-ФЗ), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ, в том числе каждого контракта при заключении контрактов с несколькими участниками конкурса исходя из начальной (максимальной) цены лота пропорционально количеству указанных контрактов с учетом требований законодательства;

предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. плату (при ее установлении), взимаемую заказчиком за предоставление конкурсной документации;

сведения об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

сведения о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации, с указанием количества указанных контрактов. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта;

сведения о возможности заказчика увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ;

требования к участникам конкурса, предъявляемые законодательством Российской Федерации (наличие лицензий, допусков саморегулируемых организаций с указанием конкретных видов деятельности, сертификатов и т.п.), основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов), и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значимости критериев оценки, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем проведения электронного аукциона заявка должна содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

информацию о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;

наименование объекта закупки (предмет контракта), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

начальную (максимальную) цену контракта;

цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета;

форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

сведения о размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе,

размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона № 44-ФЗ), а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона № 44-ФЗ;

требования к участникам электронного аукциона, предъявляемые законодательством Российской Федерации (наличие лицензий, допусков саморегулируемых организаций с указанием конкретных видов деятельности, сертификатов и т.п.), основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов), и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в соответствии с Федеральным законом;

сведения о возможности заказчика увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона № 44-ФЗ ;

сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ ;

сведения об условиях, запретах, ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

7. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок заявка должна содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;

наименование объекта закупки (предмет контракта), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

начальную (максимальную) цену контракта;

цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета;

срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

сведения о размере обеспечения исполнения контракта при необходимости:;

сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг;

8. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг путем запроса предложений заявка должна содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

о включении в план-график данного вида осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием пункта плана-графика, в соответствии с которым осуществляется данная закупка;

наименование объекта закупки (предмет контракта), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

начальную (максимальную) цену контракта;

цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги, в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить;

источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета;

сведения о размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также условия банковской гарантии;

сведения о размере обеспечения исполнения контракта;

требования к участникам запроса предложений, предъявляемые законодательством Российской Федерации (наличие лицензий, допусков саморегулируемых организаций с указанием конкретных видов деятельности, сертификатов и т.п.), основания для предъявления указанных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов), и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с Федеральным законом;

сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

сведения о возможности заказчика увеличить по согласованию с участником закупки количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 18 статьи 34 Закона № 44-ФЗ;

сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Закона № 44-ФЗ ;

критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

9. В случае возникновения необходимости проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор), заказчик Тверской области согласно перечню товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, направляет в адрес Уполномоченного органа заявку, содержащую следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

наименование объекта закупки (предмет контракта), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;

начальную (максимальную) цену контракта;

источник финансирования осуществления закупки товаров, работ, услуг с указанием классификации расходов бюджета;

форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

сведения о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и/или организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

сведения о размере обеспечения заявки на участие в предварительном отборе, а также условия банковской гарантии;

сведения о размере обеспечения исполнения контракта;

требования, предъявляемые к участникам предварительного отбора, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного отбора;

информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;

о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии (фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность);

фамилию, имя, отчество и номер телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку заявки на осуществление закупки товаров, работ, услуг.

10. Заказчик в обязательном порядке прикладывает к подаваемой в уполномоченный орган заявке на закупку следующие документы:

1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика, с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов;

2) техническое задание, утвержденное руководителем заказчика;

соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ и должно содержать:

функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки;

спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;

информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету, на поставку которого заключается контракт;

показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

 указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 Закона № 44-ФЗ вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями.

В случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному, текущему ремонту объектов капитального строительства к техническому заданию прилагаются утвержденная заказчиком и/или согласованная в установленном порядке сметная (проектно-сметная) документация (в том числе в электронном виде) и график выполнения работ (при необходимости).

Ответственность за соответствие технического задания нормам действующего законодательства Российской Федерации несет заказчик.

3) проект контракта;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта формируется, в соответствии с требованиями статьи 22 Закона № 44-ФЗ.

Ответственность за полноту, достоверность и соответствие нормам Федерального закона обоснования начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик.

11. При поступлении от заказчика заявки на закупку уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

полноту представленных документов;

соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также отсутствие противоречий в представленных документах.

12. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки в случаях:

неполного представления документов;

выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

13. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов.

14. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление заказчика о возврате документов.

15. Уполномоченный орган в случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет разработку и утверждение извещения и документации о закупке конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о закрытом аукционе, документацию о проведении запроса предложений - далее в данном разделе – документация).

Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, представленные заказчиками, подлежат включению уполномоченным органом в состав документации.

Разрабатываемая уполномоченным органом документация направляется заказчику. Руководитель заказчика течение двух рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа рассматривает, утверждает документацию (на бумажном носителе) и представляет в уполномоченный орган.

Руководитель уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня ее представления заказчиком утверждает документацию.

16. После утверждения документации уполномоченный орган выполняет предусмотренные Законом № 44-ФЗ процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия). В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;

- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Законом № 44-ФЗ порядке;

- при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки, за исключением проведения запроса предложений, вносит изменения в извещение и документацию о закупке и размещает данную информацию в единой информационной системе в установленном Законом № 44-ФЗ порядке;

- направляет заказчику в день его поступления запрос участника закупки о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации;

- подготавливает разъяснения положений конкурсной или аукционной документации на основании представленной заказчиком информации и размещает их в единой информационной системе в установленном Законом № 44-ФЗ порядке;

- получает от участников закупки и регистрирует заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в аукционе в электронной форме, подтверждает их получение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

- оформляет протоколы заседаний комиссий и размещает их в единой информационной системе в установленном Законом № 44-ФЗ порядке;

- в одного рабочего дня со дня оформления итогового протокола уполномоченный орган направляет пакет документов, составленный в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в адрес заказчика.

17. Заказчик при определении поставщика осуществляет следующие функции:

- направляет в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- направляет в уполномоченный орган, в случае принятия решения об изменении условий закупки, извещение и документацию о закупке, с внесенными изменениями;

- представляет уполномоченному органу информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений конкурсной или аукционной документации. Данная информация направляется в уполномоченный орган в печатном виде и на электронном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса участников закупки;

- осуществляет прием на счет денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях и порядке, установленных Законом № 44-ФЗ и конкурсной документацией, и информирует об этом уполномоченный орган;

- осуществляет возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- заключает контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заключение контракта заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

Заказчики вносят сведения о заключении контрактов в реестр контрактов, в соответствии с положениями статьи 103 Закона № 44-ФЗ - уведомляет письменно уполномоченный орган о заключении контракта по итогам проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день заключения контракта или о незаключении контракта и причинах незаключения контракта в течение 2 (двух) рабочих дней по истечении срока, установленного для заключения контракта

- направляет в случае отказа от заключения контракта в уполномоченный орган в день установления фактов, являющихся основанием для такого отказа, уведомление об отказе от заключения контракта;

- осуществляет в течение 5 (пяти) лет хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**IV. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации**

**и иных нормативных правовых актов о контрактной системе**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.