**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25.05.2018** |  | **№ 75** |
|  | **п. Молоково** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

О внесении изменений в постановление администрации Молоковского района от 30.06.2015 года № 90 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Молоковского района полномочий

по контролю в финансово-бюджетной сфере»

Руководствуясь пунктом 3 [статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Общими требованиями к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 года № 14н,](http://zakonbase.ru/content/part/1442832/) постановляю:

1. Внести в Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Молоковского района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденный постановлением администрации Молоковского района от 30.06.2015 года № 90 следующие изменения:
	1. В разделе I «Общие положения»:
		1. Абзац 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.»

* + 1. Пункт 8 дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«ж) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания.»

* 1. В разделе II. «Права и обязанности должностных лиц финансового отдела администрации района, осуществляющих контроль в финансово–бюджетной сфере, объектов контроля, их должностных лиц»:
		1. Подпункт з) пункта 12 изложить в следующей редакции:

«з) выдавать обязательные для исполнения представления, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации (далее - представления и предписания) и иных нормативных правовых актов, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;»

* + 1. Подпункт е) пункта 13 дополнить словами: «в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) финансового отдела.»
		2. Дополнить пункт 13 подпунктом ж) следующего содержания:

«ж) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) финансового отдела.»

* 1. В разделе IV «Требования к организации и проведению контрольных мероприятий»:
		1. Абзац первый пункта 23 дополнить продпунктами и, к, л следующего содержания:

«и) место нахождения объекта контроля;

к) место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

л) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.»

1.3.2. Дополнить пунктом 23.1. следующего содержания:

 «23.1. Изменение состава должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также замена должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), оформляется приказом финансового отдела.»

1.3.3. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Все документы, составляемые уполномоченными на проведение контрольных мероприятий лицами в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»

* + 1. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. В рамках проведения контрольных мероприятий, за исключением обследований, могут проводиться встречные проверки, в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.»

* + 1. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем группы либо по его решению – всеми уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки предписания объекту контроля не выдаются.»

* + 1. Первое предложение пункта 32 дополнить словами: «не более чем на 10 рабочих дней.»
		2. Дополнить пунктом 33.1. следующего содержания:

«33.1. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя финансового отдела приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с [пунктом](#P103) 49.1 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо уполномоченными на проведение контрольных мероприятий лицами, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.»

1.3.8. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для приостановления проведения контрольного мероприятия являются:

а) отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета объекта контроля;

б) необходимость проведения экспертиз;

в) необходимость направления запросов в компетентные органы;

г) возбуждение производства по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов.»

1.3.9. Пункт 36.1. изложить в следующей редакции:

«36.1. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно [подпунктам "а"](#P120), ["б" пункта 3](#P121)3.1 настоящего Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в [подпунктах "в"](#P122) - ["д" пункта 3](#P124)3.1 настоящего Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с [подпунктами "в"](#P122) - ["д" пункта 3](#P124)3.1 настоящего Порядка.»

1.3.10. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт (заключение) в двух экземплярах, который подписывается руководителем группы либо по его решению – всеми уполномоченными на проведение контрольного мероприятия лицами.»

* + 1. В пункте 39 слово «30» заменить словом «3»
		2. В пункте 41 слово «5» заменить словом «10»
		3. В пункте 42 после слов «Акт (заключение)» дополнить словами «, возражения объекта контроля (при их наличии)», после слова «30» добавить слово «рабочих».
		4. В пункте 43 после слов «акта (заключения)» дополнить словами «, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии)», после слова «решение» дополнить словами «, которое оформляется приказом финансового отдела»
		5. Пункт 43 дополнить абзацами следующего содержания:

«Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа руководителем финансового отдела утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом финансового отдела (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем группы уполномоченных на проведение контрольного мероприятия лиц.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.»

* + 1. Абзац первый пункта 48 дополнить словами: «и в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок».
		2. Пункт 48 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или группой лиц уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.»
		3. В пункте 49 слово «30» заменить словом «20»
		4. Дополнить пунктом 49.1. следующего содержания:

 «49.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия проводится проверка полноты представленных объектом контроля информации, документов и материалов по требованию органа внутреннего муниципального финансового контроля.

В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля информации, документов и материалов по требованию органа внутреннего муниципального финансового контроля установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные информация, документы и материалы, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с [подпунктом "г" пункта 33.1](#P123) настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с [пунктом 3](#P129)1 настоящего Порядка в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих информации, документов и материалов, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов по повторному запросу органа внутреннего муниципального финансового контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с [подпунктом "г" пункта 33.1](#P123) настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля информации, документов и материалов фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.»

* + 1. В пункте 53 после слова «нахождения» дополнить словами «и месту фактического осуществления деятельности».
		2. Пункт 53 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Выездная проверка проводится группой лиц уполномоченных на проведение контрольного мероприятия в составе не менее двух сотрудников финансового отдела.»
		3. В пункте 61 слово «10» заменить словом «5»
		4. Пункт 66 считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Молоковского района, заведующую финансовым отделом Конон М.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.П. Ефименко |
|  |  |