**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.01.2022 |  п. Молоково |  № 4 |

**Об уполномоченном органе на**

 **определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей)**

**для муниципальных заказчиков**

**и бюджетных учреждений**

**Молоковского муниципального округа**

 **Тверской области**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с ч. 10 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с п. 7 Положения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Молоковского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Молоковского района муниципального округа от18.01.2022 г. № 2 :

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию Молоковского муниципального округа Тверской области в лице отдела экономики Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений (далее – заказчики) Молоковского муниципального округа Тверской области.
2. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Молоковского муниципального округа Тверской области (Приложение 1).
3. Утвердить Реестр муниципальных заказчиков Молоковского муниципального округа Тверской области (Приложение 2).
4. Утвердить Реестр заказчиков – бюджетных учреждений Молоковского муниципального округа Тверской области (Приложение 3).

6. Считать утратившим силу постановление администрации Молоковского района Тверской области от 22.01.2014 № 14 «О порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Молоковского района при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Молоковского района (с изменениями от 27.08.2018 г. № 123, от 03.12.2019 №).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Молоковского муниципального округа Зеленцова Ю.Ю,

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и подлежит размещению на официальном сайте Молоковского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Молоковского  муниципального округа |  А.П. Ефименко  |

Приложение 1

к постановлению

от 18.01.2022 г. № 4

ПОРЯДОК

**взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Молоковского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Молоковского муниципального округа Тверской области**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Молоковского муниципального округа Тверской области ( далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Сандовского муниципального округа Тверской области, а также разграничивает полномочия уполномоченного органа и заказчиков (далее – осуществление закупок).

1.2. В настоящем Порядке все понятия используются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

1.3. Порядок распространяется на взаимоотношения между уполномоченным органом и заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.4. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, заказчики осуществляют самостоятельно.

1.5. Для реализации своих полномочий заказчик, уполномоченный орган вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее законодательство о контрактной системе), специализированные организации, а также экспертов, экспертные организации.

**2. Функции заказчиков, уполномоченного органа**

**при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).**

2.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Законом о контрактной системе, правовыми актами уполномоченного органа, заказчика, а также в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;

- создает отдельную комиссию по каждой закупке (далее – Комиссия по осуществлению закупок);

- принимает заявку заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме, указанной в Приложении 1 к Порядку, если соответствующая закупка включена в план-график заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для устранения замечаний;

- в соответствии с заявкой заказчика разрабатывает извещение, на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), размещает в единой информационной системе. Ответственность за содержания извещения и приложенных к нему документов несет заказчик;

- в соответствии с письменным обращением заказчика, разрабатывает изменения в извещение и размещает в единой информационной системе, утвержденные заказчиком изменения;

- организует заседание Комиссий по осуществлению закупок, оформляет протоколы по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает их в единой информационной системе;

- передает заказчикам экземпляры протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупке, изменений к ней, разъяснение положений документации о закупке в сроки, установленные действующим законодательством;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на заседаниях контрольных органов;

- осуществляет в соответствии с Законом о контрактной системе иные функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не отнесенные настоящим Порядком к функциям заказчика.

2.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком;

- определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- подтверждает наличие лимитов бюджетных обязательств при направлении заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- разрабатывает критерии оценки на участие в конкурсе;

- определяет необходимость применения национального режима при планировании и подаче заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями статьи 14 Закона о контрактной системе;

- определяет электронную площадку, на которой проводится определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

- формирует план-график и размещает его в единой информационной системе, своевременно вносит в них изменения;

- осуществляет подачу заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченному органу по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком, с учетом информации о закупке, указанной в плане-графике. При подаче заявки на закупку в уполномоченный орган заказчик самостоятельно определяет условия контракта, осуществляет описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ,определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта посредством применения методов, установленных статьей 22 Закона о контрактной системе. Заказчики несут ответственность за обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе за применение методов обоснования и полноту сведений, указанных в обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

- принимает решение о внесении изменений в заявку и в день его принятия направляет копию такого решения в уполномоченный в письменной форме и в форме электронного документа;

- принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и в день его принятия направляет в уполномоченный орган копию такого решения в письменной форме и в форме электронного документа;

- подготавливает и направляет в уполномоченный орган ответ по разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, в связи с поступившим запросом от участника закупки, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о запросе от участника закупки;

- делают заключение по содержанию заявок, поданных участниками на участие в закупке, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки, в срок не позднее чем за 1 (один) рабочий день до окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;

- самостоятельно осуществляет заключение контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

- по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, необходимые для заключения контракта, а также действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в случаях признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

- в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, отказывается от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения контракта;

- в случае отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным частями 9 и 10 статьи 31 Закона о контрактной системе, составляет протокол об отказе от заключения контракта, размещает его в единой информационной системе и направляет данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

- в сроки и в порядке, установленные законодательством о контрактной системе, осуществляет действия по включению в реестр контрактов в единой информационной системе, заключенных заказчиком, информации соответственно о заключении контракта, внесённых изменениях, исполнении, расторжении контракта, приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

- осуществляет возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечений, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- в случаях, установленных Законом о контрактной системе при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе при несостоявшемся определении поставщика (подрядчика, исполнителя), согласовывает свое решение о закупке с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- участвует в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок в случае необходимости, направляет в уполномоченный орган предложения для включения своих представителей в состав комиссии;

- участвует в рассмотрении контрольными органами дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с уполномоченным органом.

2.4. Заказчики в целях повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные закупки для централизованного обеспечения своих нужд. Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных закупок, порядок проведения совместных закупок определяется соглашением сторон.

**3. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами**

3.1. Заказчик в соответствии с законодательством о контрактной системе и на основании утвержденного плана-графика закупок принимает решение об осуществлении закупки, способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты планируемого размещения в единой информационной системе извещения заказчик направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (на бумажном носителе и в электронной форме) с обязательным приложением:

 1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ (техническое задание);

 2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

3) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

4) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ;

5) проект контракта;

6) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок:

а) на оказание услуг специализированного депозитария и доверительного управления средствами пенсионных накоплений, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации";

б) на оказание услуг специализированного депозитария, оказываемых уполномоченному федеральному органу, и доверительного управления, установленных в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 20 августа 2004 года N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих";

в) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, установленных федеральным законом, регулирующим отношения по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

3.3. Форма заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для заказчиков установлена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3.4. Заказчик несет ответственность за своевременность осуществления закупки путем предоставления заявки на закупку в срок, установленный в пункте 3.2. настоящего Порядка, за полноту, правильность и достоверность информации, представленной в заявке на закупку.

3.5. При составлении заявки на закупку заказчик должен соблюдать все требования Закона о контрактной системе, в том числе:

- соответствие сведений о закупке плану-графику закупок;

- обоснование начальной (максимальной) цены (лота);

- соблюдение нормирования в сфере закупок;

- описание закупки;

- определение условий контракта.

3.6. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает данную заявку на ее соответствие установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки и принимает решение о проведении процедуры закупки или направляет уведомление о возврате заявки заказчику.

3.7. Основаниями для возврата заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) являются:

3.7.1. несоответствие представленной заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленной в настоящем Порядке форме;

3.7.2. непредставление в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) документов, определенных настоящим Порядком;

3.7.3. несоответствие или отсутствие сведений о закупке в представленной заказчиками заявке и информации, размещённой в плане-графике закупок.

3.8. В случае соответствия представленной заказчиком заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) установленным в настоящем Порядке требованиям к форме, составу, содержанию такой заявки, уполномоченный орган принимает решение о проведении процедуры закупки, создании комиссии по осуществлению закупки и размещает информацию о закупке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система).

3.9. Состав комиссии по осуществлению закупок формируется в соответствии с положением о комиссии по осуществлению закупок, постановлением Администрации муниципального округа.

3.10. В ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган формирует дело об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащее заявку заказчика об определении поставщика (подрядчика, исполнителя), извещение, изменения, внесенные в извещение, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона, протоколы, составленные при проведении закупки, и иные документы, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.11. Уполномоченный орган обеспечивает хранение дела об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение срока, установленного законодательством о контрактной системе.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия

уполномоченного органа и

заказчиков при определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для нужд заказчиков Молоковского

 муниципального округа Тверской области

На бланке организации

Дата, исх. №

В уполномоченный орган

(название уполномоченного органа)

**Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Прошу определить поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг на условиях, изложенных в заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | Содержание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Сведения о заказчике:- полное наименование- место нахождения- почтовый адрес- адрес электронной почты- телефон, факс- ОКПО- ИНН- КППРасчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О., тел. ответственного должностного лица заказчика |  |
| 2 | Предмет контракта (предмет лота):КБКОКДП 2Идентификационный код закупки |  |
| 3 | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг: |  |
| 4 | Адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" электронной площадки |  |
| 5. | Наименование объекта закупки, информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закон № 44-ФЗ |  |
| 6 | Нормирование закупки (с учетом положений статьи 19 Федерального закона) \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*Установление требования к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов. |  |
| 7 | Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), единице измерения. |  |
| 8 | Место поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), выполнения работ, оказания услуг  |  |
| 9. | Информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ) единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) |  |
| 10. | Информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги |  |
| 11. | Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) |  |
| 12. | Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), руб.Источник финансирования: средства федерального бюджета, руб.; - средства областного бюджета Тверской области, руб.;- средства местного бюджета, руб.;- иные средства (указать), руб. |  |
| 13. | Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), рублей |  |
| 14. | Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ; |  |
| 15. | Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального № 44-ФЗ (при наличии такого требования) |  |
| 16. | Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 17. | Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 о Федерального закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций |  |
| 18. | Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 19. | Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке - % |  |
| 20. | Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если требование обеспечения заявки установлено в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 44-ФЗ), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ - |  |
| 21. | Размер обеспечения исполнения контракта -% |  |
| 22. | Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 23. | Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта |  |
| 24 | Размер гарантийных обязательств - %. |  |
| 25. | Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств установлено в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ) |  |
| 26. | Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта |  |
| 27. | Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств |  |
| 28. | Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 29. | Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов |  |
| 30. | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ |  |
| 31 | Информация о работнике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта (ФИО, должность, телефон) |  |
| 31 | Порядковый номер закупки в плане-графике и дата публикации закупки в плане-графике |  |
| 32. | Приложения к заявке на размещение заказа:1. Описание объекта закупки (Техническое задание) в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и инструкция по ее заполнению4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.5. Проект муниципального контракта. 6.Перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок (при установлении таких требований) |  |

Руководитель заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Контрактный управляющий

(руководитель контрактной службы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку взаимодействия

уполномоченного органа и

заказчиков при определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для нужд заказчиков Молоковского

 муниципального округа Тверской области

Реестр

муниципальных заказчиков Молоковского муниципального округа

Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| №П/П |  Наименование муниципального заказчика |
| 1. | Администрация Молоковского муниципального округа Тверской области |
| 2. | Финансовый отдел Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области |
| 3. | Районный отдел образования Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области |
| 4. | Отдел культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Молоковского муниципального округа Тверской области |
| 5. | Комитет по управлению имуществом Молоковского муниципального округа Тверской области |
| 6. | Отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и развития территорий Молоковского муниципального округа Тверской области |
| 7. | Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Молоковского муниципального округа» |

Приложение 3

к Порядку взаимодействия

уполномоченного органа и

заказчиков при определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

для нужд заказчиков Молоковского

 муниципального округа Тверской области

Реестр

заказчиков – бюджетных учреждений Молоковского

муниципального округа Тверской области

|  |  |
| --- | --- |
| №П/П |  Наименование муниципального заказчика |
| 1. | Муниципальное учреждение культуры «Молоковский Дом культуры» |
| 2. | Муниципальное учреждение культуры «Молоковская центральная библиотека» |
| 3. | Муниципальное учреждение культуры «Молоковский краеведческий музей им. Героя Советского Союза Маршала Советского Союза Н.В. Огаркова" |
| 4. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Молоковская детская школа искусств» |
| 5. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Молоковский Дом школьников |
| 6. | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа |
| 7. | Муниципальное образовательное учреждение Молоковская средняя общеобразовательная школа им. Маршала Советского Союза, Героя Советского союза Н.В. Огаркова |
| 8. | Муниципальное образовательное учреждение Антоновская основная общеобразовательная школа |
| 9. | Муниципальное образовательное учреждение Ахматовская основная общеобразовательная школа |
| 10. | Муниципальное образовательное учреждение Обросовская основная общеобразовательная школа |
| 11. | Муниципальное образовательное учреждение Детский сад №1 п. Молоково |
| 12. | МДОУ Муниципальное образовательное учреждение Обросовский детский сад |