

### АДМИНИСТРАЦИЯ

### МОЛОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.01.2023 | п. Молоково | № 40 |

**О предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В целях повышения доступности и качества предоставления услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», обеспечения организованной занятости школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления услуги, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить: 1.1. Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей (приложение№1); 1.2. Порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей (приложение №2); 1.3. Порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение №3); 1.4. Порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей (приложение №4); 1.5. Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей (приложение№5); 1.6. Порядок по использованию части субсидии на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа (приложение №6).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации муниципального округа Копейкину Е.П. 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Молоковского муниципального округа.

**Глава муниципального округа: А.П. Ефименко**

Приложение 1

к постановлению Администрации Молоковского

муниципального округа

от 25.01.2023 № 40

Порядок предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей

 1. Настоящий Порядок определяет принципы предоставления   путевокродителям или  иным законным представителям в лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха.   2. Путевка в лагерь с дневным пребыванием детей предоставляется для всех детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно) одному из родителей или иному законному представителю, который самостоятельно обратился в муниципальное образовательное учреждение. 2.1. Для получения путевки  родитель  или иной законный представитель подает в образовательное учреждение: а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя муниципального образовательного учреждения (приложение1); б) заключает договор об оказании услуг по организации отдыха и занятости детей в лагере с дневным пребыванием детей (приложение 2). 2.2. Путевки выделяются на условиях частичной оплаты родителями ее стоимости в размере от 10 % до 20 % от стоимости путевки. 2.3. Предоставление   путевок в лагерь дневного пребывания осуществляется в соответствии с очередностью, в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. Заявления на выделение путевок в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на начало лагерной смены в следующем году ребенку не исполнится 18 лет). 3. Заявление и договор на получение путевок в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений муниципальным образовательным учреждением.

.

  Приложение 1 к Порядку предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт   серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

         Прошу предоставить путевку в лагерь с дневным пребыванием детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лагеря) в \_\_\_\_\_\_ смену для моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество ребенка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося  \_\_\_\_\_\_\_ класса  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школы.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                                                         (подпись заявителя)

Приложение 2 к Порядку предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления детей

**Примерная форма договора** об организации отдыха и оздоровления ребенка **I. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре "\*".

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(период проведения смены, количество дней)

1.3.Место оказания услуг Организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения) "\*\*", в том числе наличие медицинского работника, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка.

"1" Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N [327н](http://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minzdrava-Rossii-ot-13.06.2018-N-327n/) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья "\*\*\*".

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью "2".

"2" Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N [327н](http://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minzdrava-Rossii-ot-13.06.2018-N-327n/) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором "\*".

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления "3".

"3" Приложение N 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N [834н](http://rulaws.ru/acts/Prikaz-Minzdrava-Rossii-ot-15.12.2014-N-834n/) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N [2н](http://rulaws.ru/acts/Prikaz-Kaznacheystva-Rossii-ot-09.01.2018-N-2n/) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты**

**IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

**V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование Организации) | | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка** | |
| Адрес места нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН/КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)  Зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(подпись) (ФИО)** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(ФИО)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/  **(подпись)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(ФИО)** |
| М.П. | |  |  |

--------------------------------

"\*" В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

"\*\*" В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).  
**"**\*\*\*" В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение

к примерной форме договора об организации отдыха

и оздоровления ребенка, утвержденной приказом

Министерства просвещения Российской Федерации

от 23 августа 2018 г. N 6

**Перечень**

**мероприятий, организуемых для детей в период оказания**

**Организацией услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)** |
| **1.** | Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей |  |
| **2.** | Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми |  |
| **3.** | Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом |  |
| **4.** | Перевозка пассажиров (детей) |  |
| **5.** | Иные мероприятия (указать виды): |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа

от 25.01.2023 № 40

Порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей

Настоящий порядок устанавливает процедуру формирования стоимости путевки в организации отдыха детей в каникулярное время.

1.Стоимость путевки формируется:

- за счет предоставления Субсидии из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время, предусмотренной законом Тверской области;

- за счет расходных обязательств администрации Молоковского района, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию полномочий по организации отдыха детей в каникулярное время;

- за счет средств родителей в размере до 20% от стоимости путевки.

2. Стоимость путевки для детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, формируется за счет средств государственного бюджетного учреждения областной социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мой семейный центр» Молоковского, Краснохолмского, Сандовского районов.

3. Норматив расходов за счет Субсидии на одного ребенка в день на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 5 % от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, походах.

Приложение 3

к постановлению Администрации Молоковского

муниципального округа

от 25.01.2023 № 40

Порядок ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

Настоящий порядок определяет механизм ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

1. Муниципальное образовательное учреждение формирует списки детей, которые будут обеспечены отдыхом и оздоровлением строго по датам подачи заявлений родителей.

2. Заявление на получение путевок в лагеря всех типов регистрируется в день приема в специальном журнале регистрации заявлений (приложение 1) муниципальным образовательным учреждением

3. Предоставление   путевок в лагеря всех типов осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

4. Заявления на выделение путевок в лагерь любого типа, не удовлетворенные в текущем году, переходят на следующий календарный год (при условии, что на начало лагерной смены в следующем году ребенку не исполнится 18 лет).

Основанием для отказа в предоставлении путевок в загородные оздоровительные или санаторные оздоровительные  лагеря является:

а) получение денежной компенсации на оздоровление ребенка по месту службы одним из родителей или иным законным представителем в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 № 911;

б) достижение ребенком до начала открытия лагерной смены возраста 18 лет.

Приложение 1 к Порядку ведения учета детей, направленных на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

**Журнал регистрации заявлений родителей на получение путевок в лагеря всех типов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Дата, время обращения | ФИО заявителя (полностью) | ФИО ребенка (полностью) | Дата рождения ребенка | Адрес проживания, контактный телефон | Период организации отдыха (месяц) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к постановлению Администрации Молоковского

муниципального округа

от 25.01.2023 № 40

Порядок страхования детей, направляемых на отдых в организации отдыха и оздоровления детей

Настоящий порядок устанавливает сроки и процедуру страхования детей в период организации отдыха.

1. Страхования детей в период организации отдыха осуществляют образовательные организации района, именуемые в дальнейшем «Страхователь» и действующие на основании Устава образовательной организации. 2. Страхователь предоставляет родителям или их законным представителям перечень страховых компаний и предлагаемые ими условия страхования (сведения о страховщике: наименование, место нахождения (юридический адрес), режим работы и телефон представителя страховой компании). 3. Страхователь знакомит родителей или их законных представителей с Правилами страхования от несчастных случаев, договором добровольного коллективного страхования от несчастных случаев, порядком уведомления о наступлении страхового случая. 4. Страхователь заключает со Страховщиком договор добровольного коллективного страхования от несчастных случаев за счет средств родителей за 2-3 недели до начала работы летнего оздоровительного учреждения. 5. Договор страхования должен быть заключен в письменной форме, содержащей все существенные условия, в том числе страховые случаи, размер страховой суммы и страхового взноса, порядок уведомления страховщика о наступлении страхового случая

Приложение 5

к постановлению Администрации Молоковского

муниципального округа

от 25.01.2023 № 40

Порядок доставки детей в организации отдыха и оздоровления детей

Настоящий порядок устанавливает осуществление перевозки детей к местам отдыха и обратно.

1. Заказчик-организация, юридическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по перевозке детей. 2. Исполнитель - организация, юридическое лицо, выполняющее услугу по перевозке детей по заявке Заказчика. 3. Функции Заказчика и автомобильной колонны могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществления услуги. 4. Для организации перевозки детей Заказчик должен заключить договор с Исполнителем. При этом Исполнитель обязан иметь лицензию на данный вид деятельности и лицензионную карточку на эксплуатируемое транспортное средство, за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд.

Приложение 6

к постановлению Администрации Молоковского

муниципального округа

от 25.01.2023 № 40

Порядок по использованию части субсидии на культурно- просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа

Настоящий порядок устанавливает правила использования части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия в организациях отдыха детей в каникулярное время.

1.К культурно- просветительским и досуговым мероприятиям, в том числе относятся: культурное обслуживание и физкультурно- оздоровительные мероприятия, приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен, в организациях сезонного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с дневным пребыванием, оказывающих услуги по организации отдыха детей в каникулярное время, в детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа.

2.Норматив расходов за счет субсидии на одного ребенка в день на культурно-просветительские и досуговые мероприятия составляет 5% от нормативов расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях.

3. Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле:

Skpdм = Kdl \* Nkpd \* Kdp , где

Skpdм - субсидия на культурно-просветительские и досуговые мероприятия в лагере с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях;

Kdl - количество детей в лагере;

Nkpd – нормативна одного ребенка в день на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, составляет 5% от нормативов расходов, установленных на питание ;

Kdp - количество дней пребывания в лагере.