|  |
| --- |
| **герб для распоряжения** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОЛОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **29.12.2022г** |  | **№406** |
|  | **пгт. Молоково** |  |

О системе оплаты труда в муниципальных учреждениях Молоковского муниципального округа Тверской области

В соответствии со статьями [135](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/135)и [144](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/144)Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации в целях совершенствования системы оплаты труда, эффективности деятельности работников в муниципальных учреждениях Молоковского муниципального округа Тверской области.

Администрация Молоковского муниципального округа Тверской области **постановляет:**

1. Установить систему оплаты труда в муниципальных учреждениях Молоковского муниципального округа Тверской области в соответствии с приложением 1.

2. Утвердить:

1)Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих (приложение2);

2) Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (приложение 3);

3) Порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главного бухгалтера(приложение 4);

5) Порядок и условия установления компенсационных выплат (приложение 5);

6) Порядок и условия установления стимулирующих выплат (приложение 6);

7) Порядок установления иных выплат (приложение 7).

3. Введение отраслевых систем оплаты труда в муниципальных учреждениях сферы образования, культуры и спорта, устанавливается постановлениями Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Глава Молоковского муниципального округа А.П. Ефименко**

Приложение 1

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 29.12.2022 г № 406

Положение

о системе оплаты труда в муниципальных учреждениях

Молоковского муниципального округа Тверской области

1. Настоящее Положение определяет основные принципы установления системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Молоковского муниципального округа Тверской области.

2. Система оплаты труда в муниципальных учреждениях Молоковского муниципального округа Тверской области (далее – муниципальные учреждения), включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих выплат, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

3. Система оплаты труда в муниципальных учреждениях устанавливается с учетом:

3.1. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3.2. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3.3. государственных гарантий по оплате труда;

3.4. отраслевых положений о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях;

3.5. перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях;

3.6. перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях;

3.7. рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.8. мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

4. При установлении систем оплаты труда в муниципальных учреждениях используются следующие понятия:

4.1. заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

4.2. оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных выплат и стимулирующих выплат;

4.3. базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных выплат и стимулирующих выплат;

4.4. профессиональная квалификационная группа - группа профессий рабочих и должностей служащих, сформированная с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

4.5. компенсационные выплаты - доплаты и надбавки, установленные к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Молоковского муниципального округа;

4.6. стимулирующие выплаты - доплаты, надбавки, премии и иные поощрительные выплаты, установленные к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области и Молоковского муниципального округа;

5. Объем средств на оплату труда работников муниципальных учреждений формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета Молоковского муниципального округа Тверской области.

# Приложение 2

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 29.12.2022г. №406

**Порядок и условия оплаты труда работников,**

**занимающих общеотраслевые должности служащих**

1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», постановление №535-пп от 20.09.2022г «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 18.08.2007 № 247-пп»

| ПКГ | Должностной оклад, руб. |
| --- | --- |
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня |
| 1 квалификационный уровень | 4723 |
| 2 квалификационный уровень | 4949 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня |
| 1 квалификационный уровень (специалисты, диспетчер) | 6960 |
| 2 квалификационный уровень | 7099 |
| 3 квалификационный уровень | 7243 |
| 4 квалификационный уровень | 7389 |
| 5 квалификационный уровень | 7539 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |
| 1 квалификационный уровень | 7766 |
| 2 квалификационный уровень (бухгалтер) | 7998 |
| 3 квалификационный уровень | 8233 |
| 4 квалификационный уровень | 8485 |
| 5 квалификационный уровень | 8733 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня |
| 1 квалификационный уровень | 9072 |
| 2 квалификационный уровень | 9382 |
| 3 квалификационный уровень | 12511 |

2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 – 20 % ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Приложение 3

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 29.12.2022 г. № 406

**Порядок и условия оплаты труда работников,**

**осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС):

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Оклад, руб. |
| 1 разряд работ (уборщик служебных помещений) | 4537 |
| 2 разряд работ | 4692 |
| 3 разряд работ | 4927 |
| 4 разряд работ | 6960 |
| 5 разряд работ (водитель автомобиля) | 7099 |
| 6 разряд работ | 7243 |
| 7 разряд работ | 7389 |
| 8 разряд работ | 7539 |

# Приложение 4

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 29.12.2022г. № 406

**Порядок и условия установления компенсационных выплат**

1. В зависимости от условий труда работникам (рабочим) устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

1.3. надбавка за особые условия труда;

1.4. доплата за совмещение профессий (должностей);

1.5. доплата за расширение зон обслуживания;

1.6. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

1.7. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

1.8. доплата за сверхурочную работу.

2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) организаций образования без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4 % к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 классы условий труда, то указанная доплата снимается.

4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Надбавка за особые условия труда устанавливается работникам (рабочим) за специфику работы с учетом квалификации служащего, его трудового вклада, отношения к исполнению своих должностных обязанностей.

При установлении указанной надбавки принимается во внимание наличие у работника (рабочего)необходимых для выполнения работы соответствующей квалификации, стажа работы и практического опыта, а также добросовестное отношение к выполняемой работе.

Надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 200 % от должностного оклада.

6. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 150 % от должностного оклада (оклада).

8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 200 % от должностного оклада (оклада).

9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

# Приложение 5

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 29.12.2022 г. № 406

**Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

1.1. надбавка за стаж работы;

1.2. персональная поощрительная выплата;

1.4. поощрительная выплата по итогам работы за месяц;

1.5. поощрительная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, год;

1.6. единовременная поощрительная выплата;

2. Поощрительные выплаты, устанавливаются по решению руководителя муниципального учреждения заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим).

3. Поощрительные выплаты руководителю муниципального учреждения устанавливаются руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения,на определенный срок в течение календарного года.

4. В стаж работы, дающий право на установление надбавки, засчитываются периоды работы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Молоковского муниципального округа (Молоковского муниципального района). Надбавка за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

* от 1 года до 2 лет - 5% от оклада;
* от 2 до 3 лет - 7% от оклада;
* от 3 до 8 лет - 10% от оклада;
* от 8 до 13 лет -15% от оклада;
* от 13 до 18 лет -20% от оклада;
* от 18 до 23 лет -25% от оклада;
* свыше 23 лет - 30% от оклада.

5. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 300 % от должностного оклада (оклада), принимается руководителем муниципального учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю муниципального учреждения персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200 % от должностного оклада, принимается руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения, на определенный срок в течение календарного года.

6. Поощрительная выплата по итогам работы за месяц работникам (рабочим) муниципальных учреждений устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности муниципального учреждения, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Поощрительная выплата устанавливаться в размере до 25 % от должностного оклада.

7. Поощрительная выплата по итогам работы за квартал, полугодие, год работникам (рабочим) муниципальных учреждений устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности муниципального учреждения, которая устанавливается локальными нормативными актами муниципальных учреждений в пределах экономии фонда оплаты труда.

Размер поощрительной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальным размером не ограничивается.

8. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципального учреждения.

# Приложение 6

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 29.12.2022 г. № 406

Порядок установления иных выплат

1. В муниципальных учреждениях могут устанавливаться следующие иные выплаты:

1.1. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.2. материальная помощь.

2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику (рабочему) выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Порядок и условия единовременной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами муниципального учреждения.

3. Работникам (рабочим) единовременно в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

В случае поступления работника (рабочего) на работу в течение текущего календарного года и отработавшего не менее шести месяцев материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году.

4. Работникам (рабочим) может оказываться материальная помощь в следующих жизненных ситуациях:

- в случае смерти близких родственников (родители, дети, муж, жена);

- в случае тяжелого материального положения; сложившегося в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств);

- при вступлении в первый брак;

- при рождении ребенка.

Материальная помощь, оказываемая в связи с жизненной ситуацией, выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается.

5. Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются локальными нормативными актами муниципального учреждения.