**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 18.01.2022 |  | № 3 |
|  | п. Молоково |  |

**Об утверждении положения** **о работе комиссии по осуществлению закупок.**

В соответствии со ст. 39, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о работе комиссии по осуществлению закупок (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Молоковского района от 22.01.2014 г (с изменениями от 20.10.2015 г. № 132, от 29.10.2015 г. № 138, от 27,08.201 г. № 124) «Об утверждении Положений о конкурсной, аукционной и котировочной комиссиях».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Молоковского муниципального округа Зеленцова Ю. Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Молоковского муниципального округа | **А.П.Ефименко** |

Приложение №1

к постановлению от 18.01.2022 № 3

**Положение**

**о работы комиссии по осуществлению закупок**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее – комиссия) создаётся в соответствии с Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Молоковского муниципального округа Тверской области, утверждённым постановлением Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 18.01 2022 г. № 4 № (далее – Порядок взаимодействия), в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронный конкуров, электронных аукционов, электронных запросов котировок.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в законе о контрактной системе.

2. Функции комиссии

2.1. Функциями комиссии являются:

а) проверка соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

б) при проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта;

в) при проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

г) при проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 закона о контрактной системе, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку;

д) при признании открытого конкурентного способа несостоявшимся:

- рассмотрение информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 закона о контрактной системе;

е) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством.

**3. Состав комиссии и полномочия ее членов.**

3.1. Состав конкурсной комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии утверждаются распоряжением Администрации муниципального округа.

3.2. Решение о создании комиссии принимается Администрацией Молоковского муниципального округа, до начала проведения закупки.

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. В состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Уполномоченный орган по собственной инициативе и (или) по инициативе заказчика вносит изменения в состав комиссии.

3.7. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии;

- выступать по вопросам повестки дня комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.8. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ;

- подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные законодательством;

- незамедлительно сообщать уполномоченному органу о препятствующих участию в работе конкурсной комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

**4. Порядок работы комиссии.**

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

4.5. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

4.6. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании комиссии более половины   
от установленного числа членов комиссии;

открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

назначает дату очередного заседания комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством   
и настоящим Порядком.

4.7. Во время отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.8. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии и обеспечивает членов комиссии материалами (при необходимости);

осуществляет техническое оформление проектов протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

**5. Ответственность членов комиссии**

5.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Секретарь комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикреплённого в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.