

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОЛОКОВСКОГО муниципального округа**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.12.2022 г. | пгт Молоково | № 377-11 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и изменение почтовых адресов на территории Молоковского муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 28.10.2022г № 265** |

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 " Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация Молоковского муниципального округа Тверской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение и изменение почтовых адресов на территории Молоковского муниципального округа», утвержденный постановлением Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области от 28.10.2022г № 265 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Изложить п. п.2.6. 1Регламента в новой редакции:

«2.6.1К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

в) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

г) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

д) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).».

1.2. Дополнить раздел 5 Регламента нормами Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840:

« 5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава Молоковского муниципального округа** | **А.П. Ефименко** |