**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **29.12.2014г.**  | **п. Молоково** | **№ 330** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Молоковского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными**

**учреждениями**

Руководствуясь статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Молоковского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года и подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации района Круглову Н.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района | А.П. Ефименко |

Приложение

постановлению № 330

от 29.12.2014

**Порядок**

**предоставления из бюджета Молоковского района**

**субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями**

1. Настоящий порядок предоставления из бюджета Молоковского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления из бюджета Молоковского района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – Получатель субсидий).
2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с:
* лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
* сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;
* настоящим Порядком.

Размер предоставляемых субсидий предусматривается подпрограммой 1 «Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Молоковского района» муниципальной программы Молоковского района Тверской области «Повышение эффективности деятельности администрации района по реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных на районный уровень в соответствии с законодательством, на 2014-2018 годы», но не может превышать сумму средств, предусмотренных в бюджете Молоковского района на очередной финансовый год.

1. Субсидии предоставляются на целевые расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности Получателя субсидий:
* на оплату труда сотрудников и начисления на выплаты по оплате труда;
* на типографские расходы;
* на приобретение бумаги;
* на расходы по экспедированию и доставке газет;
* на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включаемые в состав расходов;
* на расходы по приобретению горюче-смазочных материалов, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей, фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях.
1. К заявке на получение субсидии некоммерческими организациями, не являющимся казенными учреждениями, на имя Главы Молоковского района прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- обоснование необходимости оказания муниципальной поддержки.

5. Основанием для предоставления субсидий является договор или соглашение на очередной финансовый год, заключаемые между администрацией Молоковского района и Получателем субсидии, в которых должны быть определены:

 1) размер годовой суммы субсидии;

 2) сроки, условия и периодичность предоставления субсидий;

 3) целевое назначение субсидии и обязательства некоммерческих организаций по целевому использованию субсидии;

 4) условия об осуществлении главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

 5) основания и условия изменения учредителем объема субсидий;

 6) обязательства некоммерческих организаций по возврату суммы средств субсидии в случае установления факта нарушения целевого назначения и условий, установленных при ее предоставлении;

 7) порядок, сроки и формы предоставления отчетности получателем субсидии;

 8) ответственность некоммерческих организаций за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных ими для получения субсидии;

 9) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

 10) порядок расторжения соглашения.

6. Перечисление субсидий осуществляется на расчётный счёт, открытый Получателем субсидии в кредитной организации.

1. Получатель субсидий обязан обеспечить целевое использование субсидий, полученных из бюджета Молоковского района.
2. Контроль над целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.
3. При нарушении Получателем субсидий условий получения субсидий возврат субсидий осуществляется в порядке, установленном договором (соглашением), указанном в пункте 5 настоящего Порядка.