****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МОЛОКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 28.10.2022г. п. Молоково № 269**

**О Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ**

**муниципальным образованием Молоковский муниципальный округ Тверской области**

Администрация Молоковского муниципального округа Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных

программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Молоковском муниципальном округе Тверской области (прилагается).

1. Отменить Постановление администрации Молоковского района

Тверской области от 02.09.2013г №292-1( с изменениями от 08.11.2013 № 381, от 02.10.2014 № 242-1, от 16.11.2015 №154, от 23.11.2015 № 161, от 22.08.2019 №110, от 06.02.2020 № 30)

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и

подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Молоковского муниципального округа: |  А.П. Ефименко |

Приложение

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа от 28.10.2022г. № 269

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

муниципального образования Молоковский муниципальный округ

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Молоковский муниципальный округ (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) муниципальная программа муниципального образования Молоковский муниципальный округ (далее –муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Молоковского муниципального округа Тверской области;

б) администратор муниципальной программы –местная администрация или структурное подразделение местной администрации*,* являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, и несущие ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность ее реализации;

в) главный администратор муниципальной программы - администратор муниципальной программы, координирующий деятельность других администраторов муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и определенный при наличии двух и более администраторов муниципальной программы, а также выполняющий функции администратора муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

г) исполнитель муниципальной программы – местная администрация или ее структурное, являющееся распорядителем или прямым получателем средств бюджета муниципального округа и несущее ответственность за реализацию подпрограмм или мероприятий муниципальной программы и эффективность их реализации;

д) цель муниципальной программы - состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, которое определяется главным администратором муниципальной программы в качестве ориентира своей деятельности при выполнении комплекса мероприятий и характеризуется количественными и (или) качественными показателями

е) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

ж) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, систему административных мероприятий, направленную на создание условий для достижения целей муниципальной программы, а также мероприятие, характеризующее возврат средств в федеральный и (или) региональный бюджеты в связи с невыполнением условий соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Молоковского муниципального округа Тверской области из федерального и (или) регионального бюджетов (далее - Соглашение), в случае нарушения главным администратором муниципальной программы и (или) администратором (администраторами) муниципальной программы условий Соглашения;.

з) задача подпрограммы – направление деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

и) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

к) административное мероприятие подпрограммы (далее - административное мероприятие) – управленческое действие, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

к-1) административное мероприятие подпрограммы "Налоговые расходы" - отражает объем предоставленных и (или) предлагаемых к предоставлению налоговых льгот, освобождениям и иным преференциям по налогам, направленным на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании и на реализацию соответствующей задачи подпрограммы или реализацию муниципальной программы в целом;

л) мониторинг реализации муниципальной программы – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год";

м) изменение муниципальной программы – изменение (дополнение), исключение целей муниципальной программы и их показателей, подпрограмм, задач подпрограммы и их показателей, мероприятий подпрограммы и их показателей, административных мероприятий и их показателей и объемов бюджетных ассигнований;

н) доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

о) показатель цели муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

п) показатель задачи подпрограммы - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

р) показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия) - непосредственный результат выполнения мероприятия подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

с) целевое значение показателя - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;

т) суммарное значение показателя - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

3. Формирование, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением местной администрации, определенным в качестве главного администратора муниципальной программы или администратора муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями местной администрации, определенными в качестве администраторов муниципальной программы.

4. Муниципальная программа утверждается правовым актом местной администрации (далее – постановление об утверждении муниципальной программы).

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового отдела муниципального образования без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным бюджетным законодательством, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

5. Срок реализации муниципальной программы является постоянным и составляет 6 лет.;

6. Главный администратор муниципальной программы или администратор муниципальной программы при отсутствии главного администратора муниципальной программы (далее – главный администратор (администратор) муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) обеспечивает формирование и утверждение муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

в) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

г) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

д) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением Думы Молоковского муниципального округа Тверской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в сроки, установленные законодательством;

е) обеспечивает вынесение проекта муниципальной программы на общественное обсуждение в порядке, установленном Администрацией Молоковского муниципального округа Тверской области;

ж) по решению общественного совета, созданного при Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области, являющейся главным администратором (администратором) муниципальной программы, обеспечивает вынесение проекта муниципальной программы на его рассмотрение."

7. Администраторы муниципальной программы при наличии главного администратора муниципальной программы (далее – администраторы муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) участвуют в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ;

б) предоставляет главному администратору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

в) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

г) предоставляют главному администратору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

8. Руководители структурных подразделений местной администрации, определенных в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы, несут персональную ответственность:

а) за своевременное формирование и утверждение муниципальной программы;

б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;

в) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

Раздел II

Требования к содержанию муниципальной программы

9. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

б) государственных программ Тверской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

в) документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Молоковского муниципального округа Тверской области;

г) основных направлений бюджетной и налоговой политики

10. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

а) полный охват вопросов местного значения*;*

б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;

в) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

д) установление ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию муниципальных программ.

10.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

а) не менее одной цели;

б) не менее одной подпрограммы, но не более восьми подпрограмм.

10.2. При формировании цели муниципальной программы формулировка цели муниципальной программы должна:

а) соответствовать следующим характеристикам:

специфичность - цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки цели муниципальной программы, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - возможность проверки достижения цели муниципальной программы;

достижимость - цель муниципальной программы должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

релевантность - соответствие формулировки цели муниципальной программы ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы;

б) соответствовать приоритетам социально-экономического развития Молоковского муниципального округа Тверской области;

в) относиться к компетенции главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы.

10.3. При формировании подпрограмм необходимо соблюдать следующие требования:

а) наименование подпрограммы должно отражать одно из направлений реализации муниципальной программы, которое объединяет совокупность задач подпрограммы;

б) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;

в) каждая подпрограмма должна иметь финансовое обеспечение и содержать не менее двух, но не более девяти задач;

г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий и (или) административных мероприятий;

д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением одного из следующих расходных обязательств на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Молоковского муниципального округа Тверской области), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление межбюджетных трансфертов;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Молоковского муниципального округа Тверской области, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Молоковского муниципального округа Тверской области, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Молоковского муниципального округа Тверской области в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Молоковского муниципального округа Тверской области и муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

иные расходные обязательства в соответствии с законодательством;

е) к административным мероприятиям относятся:

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;

разработка концепций в сфере реализации муниципальной программы;

разработка методик, программ и планов развития по отдельным направлениям реализации муниципальной программы, выполняемых без привлечения сторонних организаций;

проведение анализа состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

выполнение действий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

разработка и реализация отраслевых методик оценки эффективности расходов в рамках муниципальной программы;

выработка методологии, концепции и конкретных планов мероприятий по оптимизации расходов в рамках муниципальной программы, в том числе расходов на содержание главного администратора (администратора) муниципальной программы, муниципальных казенных учреждений Молоковского муниципального округа Тверской области, которые находятся в ведении главного администратора (администратора) муниципальной программы, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Молоковского муниципального округа Тверской области, в отношении которых главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляют функции и полномочия учредителя;

выполнение мероприятий в рамках административной реформы, в том числе в рамках отраслевых планов работ, по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронном виде;

разработка нормативных правовых актов Молоковского муниципального округа Тверской области, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

меры муниципального регулирования;

меры муниципального управления муниципальной собственностью Молоковского муниципального округа Тверской области;

иные мероприятия, связанные с обеспечением деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы.»;

10.4. В случае реализации регионального проекта (программы) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, утвержденным решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, а также регионального приоритетного проекта (программы) по направлениям стратегического развития Тверской области, утвержденным на уровне Тверской области, в муниципальную подпрограмму включается отдельная задача, отражающая реализацию регионального проекта (программы) (регионального приоритетного проекта (программы)), реализуемого в рамках государственной программы Тверской области, если иное не предусмотрено федеральным и (или) региональным законодательством либо соответствующими рекомендациями уполномоченного федерального и (или) регионального органа исполнительной власти.».

10.5. Показатели, используемые в муниципальной программе, должны соответствовать следующим критериям:

а) адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели муниципальной программы, решения задачи подпрограммы или выполнения мероприятия подпрограммы или административного мероприятия;

б) точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

в) объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы или подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы;

г) достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

д) однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

е) экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

ж) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования, оценки соответствующих государственных программ Тверской области и муниципальных программ;

з) своевременность и регулярность - отчетные значения показателей должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

и) согласованность - изменение значения одного или нескольких показателей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно быть согласованным с изменением объема финансирования соответствующей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы).»;

11. В муниципальную программу включаются:

а) показатели, содержащиеся в Указе Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

б) показатели соответствующие показателям, установленным постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 г. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

в) показатели, предусмотренные стратегией и (или) программой комплексного социально-экономического развития Молоковского муниципального округа;

г) сводные показатели муниципальных заданий, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Молоковского муниципального округа Тверской области;

д) показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Молоковского муниципального округа Тверской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) по решению главного администратора (администратора) муниципальной программы указываются показатели, характеризующие благополучателей от реализации мероприятий муниципальной программы (физические и юридические лица, на которые ориентирована реализация мероприятий муниципальной программы, в том числе получатели муниципальных услуг);

 ж) показатели регионального проекта (программы) (регионального приоритетного проекта (программы), реализуемых на территории муниципального образования в рамках государственной программы Тверской области.»;.»

12. Муниципальная программа должна содержать:

а) титульный лист;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта подпрограмм муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы;

г) текстовую часть;

д) приложения.

13. Титульный лист муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку, а также может содержать информацию об иных параметрах и инструментах, способствующих реализации подпрограммы, в случае если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.»;

15. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы;

в) иные разделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.»;

Подраздел 1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

16. Раздел муниципальной программы "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать:

а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы и приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и прогноз ее развития, а также информацию о налоговых расходах муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы, в случае если главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы являются кураторами налоговых расходов;

б) результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;

в) иные подразделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.;

Подраздел 2

Приложения к муниципальной программе

17. Приложениями к муниципальной программе являются:

а) характеристика муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) иные приложения в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.»;

18 . Главный администратор (администратор) муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение ~~и год достижения целевого (суммарного) значения;~~

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы и его суммарное значение должны быть для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в тысячах рублей с точностью до одной десятой тыс. рублей;

д) применение кодов бюджетной классификации в муниципальной программе осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ, а также установленным финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа перечнем и кодами целевых статей расходов местного бюджета*.*

Раздел III

Принятие решения о разработке муниципальных программ, формирование и разработка муниципальных программ

18. Решение о разработке муниципальных программ устанавливается правовым актом местной администрации об утверждении перечня муниципальных программ.

19. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Молоковский муниципальный округ»;

 б) наименование муниципальной программы с указанием сроков ее реализации

в) определение структурных подразделений местной администрации в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и (или)администраторов муниципальной программы;

г) определение администраторов муниципальной программы, расходы на руководство и управление которых предусматриваются в рамках муниципальной программы.

20. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

б) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

Подраздел 1

Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых

на реализацию муниципальной программы

21. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе бюджетов действующих и принимаемых обязательств на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.»

21. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку или по форме, утверждаемой финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа (далее - форма ОБАС).

22. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа;

б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

23. К форме ОБАС прилагаются дополнительные материалы, перечень которых утверждается финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа.

24. В срок до 1 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, финансовый отдел администрации Молоковского муниципального округа доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Подраздел 2

Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы

25. Главный администратор (администратор) муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и настоящего Порядка.

26. В срок до 1 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, заполненную форму ОБАС с дополнительными материалами на экспертизу в финансовый отдел Администрации Молоковского муниципального округа и в отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа.

27. Финансовый отдел администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы

в) правильности установления кодов бюджетной классификации.

г) соответствия его требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

28. Отдел экономики администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

б) обоснованности установления значений показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм.

29. Главный администратор (администратор) муниципальной программы разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы с учетом экспертизы.

30. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы прилагаются:

а) муниципальная программа;

б) пояснительная записка.

 31. В срок до 10 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает рассмотрение и утверждение муниципальной программы администрацией Молоковского района.

В срок до 1 февраля текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы, утвержденной в соответствии с настоящим пунктом, в соответствие с решением Собрания депутатов Молоковского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, ее рассмотрение и утверждение администрацией Молоковского района;

Раздел IV

Реализация муниципальной программы

32. Реализация муниципальной программы включает в себя:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

в) внесение изменений в муниципальную программу.

Подраздел 1

Управление реализацией муниципальной программы

33. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

34. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

35. В срок до 15 января главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы.

Подраздел 2

Мониторинг реализации муниципальной программы

36. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

37. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

б) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Глава 1

**Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год**

38. Главный администратор (администратор) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

39. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие разделы:

а) оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы;

б) основные результаты реализации муниципальной программы;

в) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации.

39.1. Раздел пояснительной записки "Оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) оценка достижения цели или целей муниципальной программы, характеризуемая показателями цели;

б) оценка реализации задач подпрограммы, обеспечивающих достижение цели или целей муниципальной программы.

в) оценка реализации мероприятий и административных мероприятий муниципальной программы, обеспечивающих достижение задач подпрограммы.;

39.2. Раздел пояснительной записки "Основные результаты реализации муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) критерий эффективности реализации муниципальной программы.

Значения показателей, указанных в настоящем пункте, определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку (далее - Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы МО Молоковский район).

39.3. Раздел пояснительной записки "Анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) основные результаты деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы с указанием причин отклонения от запланированных значений показателей;

б) принятые меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы, в том числе основные приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период.

39.4. Раздел пояснительной записки "Анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации" должен содержать следующие положения:

а) основные неучтенные риски при реализации муниципальной программы;

б) принятые меры по минимизации неучтенных рисков при реализации муниципальной программы

40. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовый отдел и отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа.

41. Финансовый отдел Администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

42. Отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

 43. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, главный администратор (администратор) муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год при наличии замечаний в экспертных заключениях, подготовленных в соответствии с пунктами 41,42 настоящего Порядка;

Глава 1.1

Рабочая группа по улучшению качества

муниципальных программ

44. В целях повышения качества муниципальных программ при отделе экономики администрации Молоковского муниципального округа образуется рабочая группа по улучшению качества муниципальных программ (далее - Рабочая группа).

45. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, отдел экономики администрации Молоковского муниципального округа формирует состав Рабочей группы и перечень муниципальных программ, по которым планируется проведение детального анализа муниципальных программ в текущем году.

46. В состав Рабочей группы включаются сотрудники отдела экономики, финансового отдела Администрации Молоковского муниципального округа

По предложениям отдела экономики, финансового отдела Администрации Молоковского муниципального округа в состав рабочей группы могут быть включены представители Думы Молоковского муниципального округа, общественного совета, созданного при Администрации Молоковского муниципального округа, муниципальных организаций, расположенных на территории Молоковского муниципального округа Тверской области.

47. В перечень муниципальных программ, по которым планируется проведение детального анализа муниципальных программ в текущем году, включаются:

а) муниципальные программы, у которых срок реализации составил три и более лет;

б) муниципальные программы, имеющие в экспертном заключении, составленном в соответствии с пунктами 49, 50 настоящего Порядка, информацию, что муниципальная программа требует проведения детального анализа муниципальной программы.

48. Рабочая группа проводит детальный анализ муниципальных программ на предмет:

а) соответствия муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Молоковского муниципального округа;

б) качества построения структуры муниципальной программы, формирования цели подпрограмм и показателей муниципальной программы;

в) объективности отражения показателями муниципальной программы результатов ее реализации;

г) согласованности бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы, с показателями, характеризующими его выполнение;

д) соответствия показателя степени достижения цели муниципальной программы, решения задачи или выполнения мероприятия или административного мероприятия.

48. В срок до 15 июня года, следующего за отчетным, Рабочей группой разрабатываются и направляются главному администратору (администратору) муниципальной программы комплексные рекомендации по повышению качества муниципальной программы (далее - комплексные рекомендации).

49. Комплексные рекомендации учитываются главным администратором (администратором) муниципальной программы при разработке концепции муниципальной программы или внесении изменений в муниципальную программу в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.»;

Глава 2

Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

50. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ следующие документы:

а) экспертные заключения, подготовленные в соответствии с пунктами 41,42 настоящего раздела;

б) доработанный с учетом замечаний финансового отдела Администрации Молоковского муниципального округа, отдела экономики Администрации Молоковского муниципального округа отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской в электронном виде и на бумажном носителе.

51. Отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа на основе данных годовых отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать:

а) оценку эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка;

б) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальных программ и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ;»

52. В срок до 1 июня года, следующего за отчетным, отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа обеспечивает утверждение Администрацией Молоковского муниципального округа сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

 53. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подраздел 3

Внесение изменений в муниципальную программу

54. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается правовым актом Администрации Молоковского муниципального округа и не может предусматривать изменение срока реализации муниципальной программы

55. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет муниципального образования Молоковский муниципальный округ;

б) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

г) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных по итогам проведения конкурентных процедур;

д) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

е) необходимости возврата средств в федеральный и (или) областной бюджеты в связи с невыполнением условий Соглашения;

ж) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм, и других межбюджетных трансфертов при внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись;

з) внесение иных изменений, не затрагивающих финансирование муниципальной программы;

и) изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

к) необходимости приведения муниципальных программ в соответствие с решением Думы Молоковского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в сроки, установленные законодательством.»;

56. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 55 настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы или по его решению одним из администраторов муниципальной программы и оформляются для рассмотрения местной администрацией в виде пакета документов, включающего:

а) предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

б) финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

57. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в государственную программу вновь.

 58. Главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу, финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу на экспертизу в финансовый отдел Администрации Молоковского муниципального округа и в отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа.

59. Главный администратор (администратор) муниципальной программы после одобрения местной администрацией предложений о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет разработку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

60. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

б) содержание вносимых в муниципальную программу изменений.

61. Главный администратор (администратор) муниципальной программы в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и принятие местной администрацией проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

62. Главный администратор (администратор) муниципальной программы при внесении изменений в муниципальную программу в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 55 настоящего подраздела, после выполнения с пунктов21 –28 раздела III настоящего порядка разрабатывает с учетом экспертизы проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской.

В срок до 10 ноября текущего года реализации муниципальной программы главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в финансовый отдел Молоковского муниципального округа проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, согласованный в установленном порядке.

63. В срок до 1 февраля текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, в соответствие с Решением Думы Молоковского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, его рассмотрение и принятие Администрацией Молоковского муниципального округа.

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

64. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным администратором (администратором) муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы~~.~~

65. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает в себя:

а) определение эффективности реализации муниципальной программы, в том числе с учетом результатов оценки налоговых расходов муниципального образования;

б) формирование рейтинга эффективности реализации муниципальных программ.

70. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) критерий эффективности реализации муниципальной программы;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) индекс достижения значений показателей муниципальной программы;

г) показатель качества планирования муниципальной программы

66. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за отчетный финансовый год.

67. На основании оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ

Приложение 1

к Порядку

разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования

Молоковский муниципальный округ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОЛОКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(*наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_

Приложение 2

к Порядку

разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования

Молоковский муниципальный округ

Паспорт

муниципальной программы

 муниципального образования Молоковский муниципальный округ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Главный администратор муниципальной программы  |  |
| Администраторы муниципальной программы |  |
| Исполнитель муниципальной программы |  |
| Срок реализации муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |
| Плановые объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Постановлению администрации Молоковского района № 269 от 28.10.2022 г.Приложение 2-1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Молоковский муниципальный округ |

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

 муниципального образования Молоковский муниципальный округ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы) |  |
| Источники финансирования подпрограмм по годам реализации |  |
| Плановые объемы финансирования задач подпрограммы по годам реализации |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального Молоковский муниципальный округ

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы

муниципального образования Молоковский муниципальный округ

Раздел I

Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ (далее - муниципальная программа) в отчетном периоде осуществляется исходя из значений критерия эффективности реализации муниципальной программы и индекса освоения бюджетных средств в отчетном финансовом году, приведенных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Группа оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде  | Значение в отчетном финансовом году критерия эффективности реализации муниципальной программы при  |
| 1  | Эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде  | base_23988_81608_32775 |
| 2  | Умеренно эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде  |  |
| 3  | Неудовлетворительный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде  |  |

2. Критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

КГП - критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - показатель качества планирования s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году (в расчете участвует значение более 0);

Псниж - процент снижения критерия эффективности реализации муниципальной программы.

В случае, если отношение , критерий эффективности (КГП) уменьшается на значение .

В случае, если , критерий эффективности (КГП) увеличивается на значение .

Муниципальная программа муниципального образования Молоковский муниципальный округ исключается из оценки эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году и не участвует в формировании рейтинга эффективности реализации муниципальных программ в случае, если индекс достижения плановых показателей или индекс освоения бюджетных средств в отчетном финансовом году равен 0.»

2.1. При наличии в муниципальной программе мероприятия по возврату средств в федеральный и (или) областной бюджеты в связи с невыполнением условий соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Молоковского муниципального округаТверской области из федерального и (или) областного бюджетов (далее - Соглашение) значение критерия эффективности реализации муниципальной программы снижается пропорционально соотношению объема средств, подлежащих возврату в федеральный и (или) областной бюджеты в отчетном финансовом году, к общему объему фактических расходов произведенных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, за счет средств субсидий из федерального и (или) областного бюджетов в году, предшествующем отчетному (Псниж).

2.2. Процент снижения критерия эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:



где:

Псниж - процент снижения критерия эффективности реализации муниципальной программы;

 - сумма возврата средств в федеральный и (или) областной бюджеты в отчетном финансовом году в связи с невыполнением условий Соглашения;

 - общий объем фактических расходов, произведенных в рамках реализации муниципальной программы, за счет средств субсидий из федерального и (областного) бюджетов в году, предшествующем отчетному;

n - отчетный финансовый год.»

Раздел II

Индекс освоения бюджетных средств муниципальной программы

3. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году, определяется по формуле:

1

1

,(2)

*ПП*

*ПП*

*N*

*ФПП*

*k*

*МП*

*k*

*Ф*

*N*

*ППП*

*k*

*k*

*Q*

*I*

*Q*











где

 - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году;

*МП*

*Ф*

*I*

 - фактическое значение объема финансирования k-й подпрограммы муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - значение объема финансирования k-й подпрограммы муниципальной программы в отчетном финансовом году, предусмотренное в соответствии с пунктом 4.1 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Молоковский муниципальный округ, утвержденного постановлением Администрации Молоковского муниципального округа от 28.10.2022г года № 269.

k - текущий номер подпрограммы муниципальной программы, k = 1, 2, ...., ;

 - количество подпрограмм в муниципальной программе.

При определении индекса освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году, соответствующие значения объемов финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде не учитываются.

Раздел III

Индекс достижения плановых значений показателей

муниципальной программы

4. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

*Iпмп* = 0,45 x*CpI*пц + 0,35 x*CpI*пз + 0,2 x*СрI*пм *,*(3)

где

 - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

*МП*

*П*

*I*

 - средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году.

При определении индекса достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году соответствующие значения показателей обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде не учитываются.

Подраздел 1

Средний индекс достижения плановых значений

показателей целей муниципальной программы

5. Средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

 - средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

h - текущий номер показателя цели муниципальной программы, h = 1, 2, ;

 - общее количество показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы, за исключением показателей, указанных в [пункте 8](#P5521) настоящей Методики.

6. Индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется исходя из соотношения:

 -

увеличение значения h-го показателя ц

ели

муниципальнойпрограммы св

идетельствует

об улучшении ситуации в оцен

иваемой сфере

деятельности;

 -

ум

*Ф*

*h*

*П*

*h*

*ПЦ*

*h*

*П*

*h*

*Ф*

*h*

*Пц*

*Пц*

*I*

*Пц*

*Пц*



еньшение значения h-го показателя цели

муниципальной программы св

идетельствует

об улучшении ситуации в оцен

иваемой сфере

деятельности,



































где

 - индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году.

7. В случае, если индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы принимается значение, равное 2.

8. Показатель h-й цели муниципальной программы в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году более 0;

при этом увеличение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году имеет значение "нет данных".

9. Индекс достижения значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно или более 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

при этом уменьшение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

10. Индекс достижения значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году более 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

при этом увеличение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

 б)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальнойпрограммы в отчетном финансовом году более 0;

при этом уменьшение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Подраздел 2

Средний индекс достижения плановых значений

показателей задач муниципальной программы

11. Средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

 - средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения планового значения f-го показателя задачи;

f - текущий номер показателя задачи, f = 1, 2, ..., ;

 - общее количество показателей задачи, характеризующих ее решение, за исключением показателей, указанных в [пункте 14](#P5561) настоящей Методики.

12. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году, определяется исходя из соотношения:



где

 - индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году;

 - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году.

13. В случае, если индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы принимается значение, равное 2.

14. Показатель f-й задачи в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация задачи начинается в очередном финансовом году;

б)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году более 0;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году имеет значение "нет данных".

г)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация задачи завершена.";

15. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно или более 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

16. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году более 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году более 0;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Подраздел 3

Средний индекс достижения плановых значений

показателей мероприятий (административных мероприятий)

муниципальной программы

17. Средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) муниципальной программы (далее - мероприятий) в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

 - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия;

t - текущий номер показателя мероприятия, t = 1, 2, ..., ;

 - общее количество показателей всех мероприятий, за исключением показателей, указанных в [пункте 20](#P5605) настоящей Методики.

18. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия определяется исходя из соотношения:



где

 - индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году;

 - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году.

19. В случае, если индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы принимается значение, равное 2.

20. Показатель t-го мероприятия в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация мероприятия начинается в очередном финансовом году;

б)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году более 0;

при этом увеличение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году имеет значение "нет данных".

г)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация мероприятия завершена.

21. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно или более 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

при этом уменьшение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

22. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году более 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

при этом увеличение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году более 0;

при этом уменьшение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Раздел III.I

Показатель качества планирования муниципальной программы

22.1. Показатель качества планирования муниципальной программы определяется по формуле:

,(6.1)

*МП*

*МП*

*s*

*s*

*МП*

*s*

*N*

*КР*

*КР*

*Р*



где

 - показатель качества планирования s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году;

*МП*

*s*

*КР*

 - общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений которых по итогам отчетного финансового года более или равно 0,8 и менее или равно 1,2

*МП*

*s*

*N*

*КР*

 ~~- общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений которых по итогам отчетного финансового года более 0,5 и менее 2;~~

*МП*

*s*

*N*

*КР*

 - общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году. При расчете общего количества показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы не учитываются показатели целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы, исключенные из расчета критерия эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 8, 14, 20 настоящей Методики.

*МП*

*s*

*Р*

При анализе качества планирования муниципальной программы в отчетном финансовом году следует учитывать следующее: чем ближе значение показателя качества планирования s-й муниципальной программы к значению 1, тем более эффективно спланирована муниципальная программа в отчетном периоде.";

Раздел IV

Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы

23. Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году строится по группам оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденным в [пункте 1](#P5438) настоящей Методики.

Место в рейтинге эффективности реализации муниципальной программы формируется исходя из значения показателя рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

24. Значение показателя рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанного по формуле:

*Nмп*= 1 – (*Кмп*– 1), (7)

 где

 - показатель рейтинговой оценки эффективности реализации s-й муниципальной программы;

*МП*

*s*

*N*

 - критерий эффективности реализации s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году.

*МП*

*s*

*К*

Приложение

к постановлению Администрации Молоковского муниципального округа от 28.10.2022г. № 269

Порядок

принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

муниципального образования Молоковский муниципальный округ

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Молоковский муниципальный округ (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) муниципальная программа муниципального образования Молоковский муниципальный округ (далее –муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Молоковского муниципального округа Тверской области;

б) администратор муниципальной программы –местная администрация или структурное подразделение местной администрации*,* являющиеся главными распорядителями средств местного бюджета, и несущие ответственность за реализацию муниципальной программы и эффективность ее реализации;

в) главный администратор муниципальной программы - администратор муниципальной программы, координирующий деятельность других администраторов муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и определенный при наличии двух и более администраторов муниципальной программы, а также выполняющий функции администратора муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

г) исполнитель муниципальной программы – местная администрация или ее структурное, являющееся распорядителем или прямым получателем средств бюджета муниципального округа и несущее ответственность за реализацию подпрограмм или мероприятий муниципальной программы и эффективность их реализации;

д) цель муниципальной программы - состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, которое определяется главным администратором муниципальной программы в качестве ориентира своей деятельности при выполнении комплекса мероприятий и характеризуется количественными и (или) качественными показателями

е) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

ж) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, систему административных мероприятий, направленную на создание условий для достижения целей муниципальной программы, а также мероприятие, характеризующее возврат средств в федеральный и (или) региональный бюджеты в связи с невыполнением условий соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Молоковского муниципального округа Тверской области из федерального и (или) регионального бюджетов (далее - Соглашение), в случае нарушения главным администратором муниципальной программы и (или) администратором (администраторами) муниципальной программы условий Соглашения;.

з) задача подпрограммы – направление деятельности главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами подпрограммы;

и) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы для решения соответствующей задачи подпрограммы;

к) административное мероприятие подпрограммы (далее - административное мероприятие) – управленческое действие, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

к-1) административное мероприятие подпрограммы "Налоговые расходы" - отражает объем предоставленных и (или) предлагаемых к предоставлению налоговых льгот, освобождениям и иным преференциям по налогам, направленным на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании и на реализацию соответствующей задачи подпрограммы или реализацию муниципальной программы в целом;

л) мониторинг реализации муниципальной программы – сбор, систематизация, анализ и составление отчетов о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год";

м) изменение муниципальной программы – изменение (дополнение), исключение целей муниципальной программы и их показателей, подпрограмм, задач подпрограммы и их показателей, мероприятий подпрограммы и их показателей, административных мероприятий и их показателей и объемов бюджетных ассигнований;

н) доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

о) показатель цели муниципальной программы - конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

п) показатель задачи подпрограммы - конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи подпрограммы;

р) показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия) - непосредственный результат выполнения мероприятия подпрограммы (административного мероприятия), выраженный в количественно измеримых показателях;

с) целевое значение показателя - достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, который формируется нарастающим итогом;

т) суммарное значение показателя - сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, который является абсолютной величиной.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

3. Формирование, реализация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением местной администрации, определенным в качестве главного администратора муниципальной программы или администратора муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями местной администрации, определенными в качестве администраторов муниципальной программы.

4. Муниципальная программа утверждается правовым актом местной администрации (далее – постановление об утверждении муниципальной программы).

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается в соответствии с требованиями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решениями руководителя финансового отдела муниципального образования без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период по основаниям, установленным бюджетным законодательством, объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, установленному сводной бюджетной росписью.

5. Срок реализации муниципальной программы является постоянным и составляет 6 лет.;

6. Главный администратор муниципальной программы или администратор муниципальной программы при отсутствии главного администратора муниципальной программы (далее – главный администратор (администратор) муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) обеспечивает формирование и утверждение муниципальной программы в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) обеспечивает реализацию муниципальной программы, принимает решение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями о внесении изменений в муниципальную программу;

в) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

г) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями.

д) обеспечивает приведение муниципальных программ в соответствие с решением Думы Молоковского муниципального округа Тверской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в сроки, установленные законодательством;

е) обеспечивает вынесение проекта муниципальной программы на общественное обсуждение в порядке, установленном Администрацией Молоковского муниципального округа Тверской области;

ж) по решению общественного совета, созданного при Администрации Молоковского муниципального округа Тверской области, являющейся главным администратором (администратором) муниципальной программы, обеспечивает вынесение проекта муниципальной программы на его рассмотрение."

7. Администраторы муниципальной программы при наличии главного администратора муниципальной программы (далее – администраторы муниципальной программы) при формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) участвуют в формировании, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ;

б) предоставляет главному администратору муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

в) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

г) предоставляют главному администратору муниципальной программы необходимые сведения для формирования отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

8. Руководители структурных подразделений местной администрации, определенных в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы, несут персональную ответственность:

а) за своевременное формирование и утверждение муниципальной программы;

б) за достижение показателей муниципальной программы и целевое использование выделенных бюджетных средств на ее реализацию;

в) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

Раздел II

Требования к содержанию муниципальной программы

9. При формировании муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Российской Федерации в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

б) государственных программ Тверской области в части, касающейся сферы реализации муниципальной программы;

в) документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне Молоковского муниципального округа Тверской области;

г) основных направлений бюджетной и налоговой политики

10. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

а) полный охват вопросов местного значения*;*

б) установление для муниципальной программы измеримых показателей ее реализации;

в) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

д) установление ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию муниципальных программ.

10.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать:

а) не менее одной цели;

б) не менее одной подпрограммы, но не более восьми подпрограмм.

10.2. При формировании цели муниципальной программы формулировка цели муниципальной программы должна:

а) соответствовать следующим характеристикам:

специфичность - цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки цели муниципальной программы, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - возможность проверки достижения цели муниципальной программы;

достижимость - цель муниципальной программы должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

релевантность - соответствие формулировки цели муниципальной программы ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы;

б) соответствовать приоритетам социально-экономического развития Молоковского муниципального округа Тверской области;

в) относиться к компетенции главного администратора (администратора) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы.

10.3. При формировании подпрограмм необходимо соблюдать следующие требования:

а) наименование подпрограммы должно отражать одно из направлений реализации муниципальной программы, которое объединяет совокупность задач подпрограммы;

б) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;

в) каждая подпрограмма должна иметь финансовое обеспечение и содержать не менее двух, но не более девяти задач;

г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий и (или) административных мероприятий;

д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением одного из следующих расходных обязательств на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Молоковского муниципального округа Тверской области), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление межбюджетных трансфертов;

предоставление субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Молоковского муниципального округа Тверской области, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Молоковского муниципального округа Тверской области, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Молоковского муниципального округа Тверской области в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями Молоковского муниципального округа Тверской области и муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

иные расходные обязательства в соответствии с законодательством;

е) к административным мероприятиям относятся:

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных затрат;

разработка концепций в сфере реализации муниципальной программы;

разработка методик, программ и планов развития по отдельным направлениям реализации муниципальной программы, выполняемых без привлечения сторонних организаций;

проведение анализа состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

выполнение действий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

разработка и реализация отраслевых методик оценки эффективности расходов в рамках муниципальной программы;

выработка методологии, концепции и конкретных планов мероприятий по оптимизации расходов в рамках муниципальной программы, в том числе расходов на содержание главного администратора (администратора) муниципальной программы, муниципальных казенных учреждений Молоковского муниципального округа Тверской области, которые находятся в ведении главного администратора (администратора) муниципальной программы, муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений Молоковского муниципального округа Тверской области, в отношении которых главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляют функции и полномочия учредителя;

выполнение мероприятий в рамках административной реформы, в том числе в рамках отраслевых планов работ, по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронном виде;

разработка нормативных правовых актов Молоковского муниципального округа Тверской области, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

меры муниципального регулирования;

меры муниципального управления муниципальной собственностью Молоковского муниципального округа Тверской области;

иные мероприятия, связанные с обеспечением деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы.»;

10.4. В случае реализации регионального проекта (программы) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, утвержденным решением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам, а также регионального приоритетного проекта (программы) по направлениям стратегического развития Тверской области, утвержденным на уровне Тверской области, в муниципальную подпрограмму включается отдельная задача, отражающая реализацию регионального проекта (программы) (регионального приоритетного проекта (программы)), реализуемого в рамках государственной программы Тверской области, если иное не предусмотрено федеральным и (или) региональным законодательством либо соответствующими рекомендациями уполномоченного федерального и (или) регионального органа исполнительной власти.».

10.5. Показатели, используемые в муниципальной программе, должны соответствовать следующим критериям:

а) адекватность - показатель должен характеризовать степень достижения цели муниципальной программы, решения задачи подпрограммы или выполнения мероприятия подпрограммы или административного мероприятия;

б) точность - погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

в) объективность - используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы или подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере деятельности главного администратора (администратора) муниципальной программы;

г) достоверность - способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

д) однозначность - определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

е) экономичность - получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

ж) сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования, оценки соответствующих государственных программ Тверской области и муниципальных программ;

з) своевременность и регулярность - отчетные значения показателей должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

и) согласованность - изменение значения одного или нескольких показателей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно быть согласованным с изменением объема финансирования соответствующей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы).»;

11. В муниципальную программу включаются:

а) показатели, содержащиеся в Указе Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

б) показатели соответствующие показателям, установленным постановлением Правительства РФ от 17.12.2012 г. №1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

в) показатели, предусмотренные стратегией и (или) программой комплексного социально-экономического развития Молоковского муниципального округа;

г) сводные показатели муниципальных заданий, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Молоковского муниципального округа Тверской области;

д) показатели, предусмотренные соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Молоковского муниципального округа Тверской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) по решению главного администратора (администратора) муниципальной программы указываются показатели, характеризующие благополучателей от реализации мероприятий муниципальной программы (физические и юридические лица, на которые ориентирована реализация мероприятий муниципальной программы, в том числе получатели муниципальных услуг);

 ж) показатели регионального проекта (программы) (регионального приоритетного проекта (программы), реализуемых на территории муниципального образования в рамках государственной программы Тверской области.»;.»

12. Муниципальная программа должна содержать:

а) титульный лист;

б) паспорт муниципальной программы;

в) паспорта подпрограмм муниципальной программы, за исключением обеспечивающей подпрограммы;

г) текстовую часть;

д) приложения.

13. Титульный лист муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Паспорт муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы должен соответствовать форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку, а также может содержать информацию об иных параметрах и инструментах, способствующих реализации подпрограммы, в случае если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.»;

15. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать следующие разделы:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

б) механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы;

в) иные разделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.»;

Подраздел 1

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

16. Раздел муниципальной программы "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержать:

а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы и приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы и прогноз ее развития, а также информацию о налоговых расходах муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы, в случае если главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы являются кураторами налоговых расходов;

б) результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;

в) иные подразделы в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.;

Подраздел 2

Приложения к муниципальной программе

17. Приложениями к муниципальной программе являются:

а) характеристика муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) иные приложения в случае, если муниципальная программа разрабатывается с учетом требований федерального и (или) регионального законодательства либо при наличии соответствующих рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Тверской области.»;

18 . Главный администратор (администратор) муниципальной программы при описании характеристики муниципальной программы должен соблюдать следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение ~~и год достижения целевого (суммарного) значения;~~

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы и его суммарное значение должны быть для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в тысячах рублей с точностью до одной десятой тыс. рублей;

д) применение кодов бюджетной классификации в муниципальной программе осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства РФ, а также установленным финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа перечнем и кодами целевых статей расходов местного бюджета*.*

Раздел III

Принятие решения о разработке муниципальных программ, формирование и разработка муниципальных программ

18. Решение о разработке муниципальных программ устанавливается правовым актом местной администрации об утверждении перечня муниципальных программ.

19. Перечень муниципальных программ должен содержать:

а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Молоковский муниципальный округ»;

 б) наименование муниципальной программы с указанием сроков ее реализации

в) определение структурных подразделений местной администрации в качестве главного администратора (администратора) муниципальной программы и (или)администраторов муниципальной программы;

г) определение администраторов муниципальной программы, расходы на руководство и управление которых предусматриваются в рамках муниципальной программы.

20. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

б) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

Подраздел 1

Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых

на реализацию муниципальной программы

21. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе бюджетов действующих и принимаемых обязательств на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.»

21. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку или по форме, утверждаемой финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа (далее - форма ОБАС).

22. Заполнение формы ОБАС осуществляется:

а) в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формы ОБАС, утверждаемыми финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа;

б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

23. К форме ОБАС прилагаются дополнительные материалы, перечень которых утверждается финансовым отделом администрации Молоковского муниципального округа.

24. В срок до 1 сентября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, финансовый отдел администрации Молоковского муниципального округа доводит до главного администратора (администратора) муниципальной программы объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

Подраздел 2

Разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы

25. Главный администратор (администратор) муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, и настоящего Порядка.

26. В срок до 1 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет проект муниципальной программы, заполненную форму ОБАС с дополнительными материалами на экспертизу в финансовый отдел Администрации Молоковского муниципального округа и в отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа.

27. Финансовый отдел администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы

в) правильности установления кодов бюджетной классификации.

г) соответствия его требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

28. Отдел экономики администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу проекта муниципальной программы, заполненной формы ОБАС с дополнительными материалами на предмет:

а) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы, в том числе на предмет соответствия требованиям пункта 11 настоящего Порядка;

б) обоснованности установления значений показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм.

29. Главный администратор (администратор) муниципальной программы разрабатывает проект постановления об утверждении муниципальной программы с учетом экспертизы.

30. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы прилагаются:

а) муниципальная программа;

б) пояснительная записка.

 31. В срок до 10 ноября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает рассмотрение и утверждение муниципальной программы администрацией Молоковского района.

В срок до 1 февраля текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение муниципальной программы, утвержденной в соответствии с настоящим пунктом, в соответствие с решением Собрания депутатов Молоковского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, ее рассмотрение и утверждение администрацией Молоковского района;

Раздел IV

Реализация муниципальной программы

32. Реализация муниципальной программы включает в себя:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

в) внесение изменений в муниципальную программу.

Подраздел 1

Управление реализацией муниципальной программы

33. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственными исполнителями главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы;

в) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия исполнителей главного администратора муниципальной программы и (или) администратора (администраторов) муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

г) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

34. Главный администратор (администратор) муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

35. В срок до 15 января главный администратор (администратор) муниципальной программы осуществляет разработку ежегодного плана реализации муниципальной программы.

Подраздел 2

Мониторинг реализации муниципальной программы

36. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляют главный администратор муниципальной программы и (или) администратор (администраторы) муниципальной программы.

37. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

б) формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год;

в) формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Глава 1

**Формирование и согласование отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год**

38. Главный администратор (администратор) муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

39. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать следующие разделы:

а) оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы;

б) основные результаты реализации муниципальной программы;

в) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы;

г) анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации.

39.1. Раздел пояснительной записки "Оценка достижения цели муниципальной программы и результата реализации муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) оценка достижения цели или целей муниципальной программы, характеризуемая показателями цели;

б) оценка реализации задач подпрограммы, обеспечивающих достижение цели или целей муниципальной программы.

в) оценка реализации мероприятий и административных мероприятий муниципальной программы, обеспечивающих достижение задач подпрограммы.;

39.2. Раздел пояснительной записки "Основные результаты реализации муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) критерий эффективности реализации муниципальной программы.

Значения показателей, указанных в настоящем пункте, определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ, предусмотренной приложением 5 к настоящему Порядку (далее - Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы МО Молоковский район).

39.3. Раздел пояснительной записки "Анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы" должен содержать следующие положения:

а) основные результаты деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальной программы и администраторов муниципальной программы с указанием причин отклонения от запланированных значений показателей;

б) принятые меры по совершенствованию управления реализацией муниципальной программы, в том числе основные приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период.

39.4. Раздел пояснительной записки "Анализ неучтенных рисков реализации муниципальной программы и меры по их минимизации" должен содержать следующие положения:

а) основные неучтенные риски при реализации муниципальной программы;

б) принятые меры по минимизации неучтенных рисков при реализации муниципальной программы

40. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в финансовый отдел и отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа.

41. Финансовый отдел Администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет:

а) обоснованности оценки фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год;

б) обоснованности оценки возможности использования запланированных финансовых ресурсов муниципальной программы до окончания срока ее реализации.

42. Отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

 43. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, главный администратор (администратор) муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год при наличии замечаний в экспертных заключениях, подготовленных в соответствии с пунктами 41,42 настоящего Порядка;

Глава 1.1

Рабочая группа по улучшению качества

муниципальных программ

44. В целях повышения качества муниципальных программ при отделе экономики администрации Молоковского муниципального округа образуется рабочая группа по улучшению качества муниципальных программ (далее - Рабочая группа).

45. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, отдел экономики администрации Молоковского муниципального округа формирует состав Рабочей группы и перечень муниципальных программ, по которым планируется проведение детального анализа муниципальных программ в текущем году.

46. В состав Рабочей группы включаются сотрудники отдела экономики, финансового отдела Администрации Молоковского муниципального округа

По предложениям отдела экономики, финансового отдела Администрации Молоковского муниципального округа в состав рабочей группы могут быть включены представители Думы Молоковского муниципального округа, общественного совета, созданного при Администрации Молоковского муниципального округа, муниципальных организаций, расположенных на территории Молоковского муниципального округа Тверской области.

47. В перечень муниципальных программ, по которым планируется проведение детального анализа муниципальных программ в текущем году, включаются:

а) муниципальные программы, у которых срок реализации составил три и более лет;

б) муниципальные программы, имеющие в экспертном заключении, составленном в соответствии с пунктами 49, 50 настоящего Порядка, информацию, что муниципальная программа требует проведения детального анализа муниципальной программы.

48. Рабочая группа проводит детальный анализ муниципальных программ на предмет:

а) соответствия муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Молоковского муниципального округа;

б) качества построения структуры муниципальной программы, формирования цели подпрограмм и показателей муниципальной программы;

в) объективности отражения показателями муниципальной программы результатов ее реализации;

г) согласованности бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия муниципальной программы, с показателями, характеризующими его выполнение;

д) соответствия показателя степени достижения цели муниципальной программы, решения задачи или выполнения мероприятия или административного мероприятия.

48. В срок до 15 июня года, следующего за отчетным, Рабочей группой разрабатываются и направляются главному администратору (администратору) муниципальной программы комплексные рекомендации по повышению качества муниципальной программы (далее - комплексные рекомендации).

49. Комплексные рекомендации учитываются главным администратором (администратором) муниципальной программы при разработке концепции муниципальной программы или внесении изменений в муниципальную программу в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.»;

Глава 2

Формирование и утверждение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

50. В срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ следующие документы:

а) экспертные заключения, подготовленные в соответствии с пунктами 41,42 настоящего раздела;

б) доработанный с учетом замечаний финансового отдела Администрации Молоковского муниципального округа, отдела экономики Администрации Молоковского муниципального округа отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с прилагаемой к нему пояснительной запиской в электронном виде и на бумажном носителе.

51. Отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа на основе данных годовых отчетов о реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который должен содержать:

а) оценку эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году в соответствии с требованиями раздела V настоящего Порядка;

б) анализ результатов деятельности главных администраторов (администраторов) муниципальных программ и администраторов муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальных программ;»

52. В срок до 1 июня года, следующего за отчетным, отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа обеспечивает утверждение Администрацией Молоковского муниципального округа сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

 53. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подраздел 3

Внесение изменений в муниципальную программу

54. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается правовым актом Администрации Молоковского муниципального округа и не может предусматривать изменение срока реализации муниципальной программы

55. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет муниципального образования Молоковский муниципальный округ;

б) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

г) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных по итогам проведения конкурентных процедур;

д) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

е) необходимости возврата средств в федеральный и (или) областной бюджеты в связи с невыполнением условий Соглашения;

ж) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм, и других межбюджетных трансфертов при внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись;

з) внесение иных изменений, не затрагивающих финансирование муниципальной программы;

и) изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде;

к) необходимости приведения муниципальных программ в соответствие с решением Думы Молоковского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в сроки, установленные законодательством.»;

56. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 55 настоящего подраздела, инициируются главным администратором (администратором) муниципальной программы или по его решению одним из администраторов муниципальной программы и оформляются для рассмотрения местной администрацией в виде пакета документов, включающего:

а) предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

б) финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

57. Финансово-экономическое обоснование должно содержать расчеты расходов по каждому мероприятию подпрограммы, в которое вносятся изменения или которое включается в государственную программу вновь.

 58. Главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет предложения о внесении изменений в муниципальную программу, финансово-экономическое обоснование предложений по внесению изменений в муниципальную программу на экспертизу в финансовый отдел Администрации Молоковского муниципального округа и в отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа.

59. Главный администратор (администратор) муниципальной программы после одобрения местной администрацией предложений о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет разработку проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

60. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

б) содержание вносимых в муниципальную программу изменений.

61. Главный администратор (администратор) муниципальной программы в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и принятие местной администрацией проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

62. Главный администратор (администратор) муниципальной программы при внесении изменений в муниципальную программу в случае, предусмотренном подпунктом «з» пункта 55 настоящего подраздела, после выполнения с пунктов21 –28 раздела III настоящего порядка разрабатывает с учетом экспертизы проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу с пояснительной запиской.

В срок до 10 ноября текущего года реализации муниципальной программы главный администратор (администратор) муниципальной программы представляет в финансовый отдел Молоковского муниципального округа проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу, согласованный в установленном порядке.

63. В срок до 1 февраля текущего финансового года главный администратор (администратор) муниципальной программы обеспечивает приведение проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу, в соответствие с Решением Думы Молоковского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, его рассмотрение и принятие Администрацией Молоковского муниципального округа.

Раздел V

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

64. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется главным администратором (администратором) муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы~~.~~

65. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает в себя:

а) определение эффективности реализации муниципальной программы, в том числе с учетом результатов оценки налоговых расходов муниципального образования;

б) формирование рейтинга эффективности реализации муниципальных программ.

70. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) критерий эффективности реализации муниципальной программы;

б) индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

в) индекс достижения значений показателей муниципальной программы;

г) показатель качества планирования муниципальной программы

66. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за отчетный финансовый год.

67. На основании оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел экономики Администрации Молоковского муниципального округа формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ

Приложение 1

к Порядку

разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования

Молоковский муниципальный округ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОЛОКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(*наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_

Приложение 2

к Порядку

разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования

Молоковский муниципальный округ

Паспорт

муниципальной программы

 муниципального образования Молоковский муниципальный округ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Главный администратор муниципальной программы  |  |
| Администраторы муниципальной программы |  |
| Исполнитель муниципальной программы |  |
| Срок реализации муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |
| Плановые объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Постановлению администрации Молоковского района № 269 от 28.10.2022 г.Приложение 2-1 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Молоковский муниципальный округ |

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

 муниципального образования Молоковский муниципальный округ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (конечный результат выполнения подпрограммы, выраженный в показателях решения задачи подпрограммы) |  |
| Источники финансирования подпрограмм по годам реализации |  |
| Плановые объемы финансирования задач подпрограммы по годам реализации |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального Молоковский муниципальный округ

Методика

оценки эффективности реализации муниципальной программы

муниципального образования Молоковский муниципальный округ

Раздел I

Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ (далее - муниципальная программа) в отчетном периоде осуществляется исходя из значений критерия эффективности реализации муниципальной программы и индекса освоения бюджетных средств в отчетном финансовом году, приведенных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Группа оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде  | Значение в отчетном финансовом году критерия эффективности реализации муниципальной программы при  |
| 1  | Эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде  | base_23988_81608_32775 |
| 2  | Умеренно эффективный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде  |  |
| 3  | Неудовлетворительный уровень реализации муниципальной программы в отчетном периоде  |  |

2. Критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

КГП - критерий эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - показатель качества планирования s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году (в расчете участвует значение более 0);

Псниж - процент снижения критерия эффективности реализации муниципальной программы.

В случае, если отношение , критерий эффективности (КГП) уменьшается на значение .

В случае, если , критерий эффективности (КГП) увеличивается на значение .

Муниципальная программа муниципального образования Молоковский муниципальный округ исключается из оценки эффективности реализации муниципальных программ в отчетном финансовом году и не участвует в формировании рейтинга эффективности реализации муниципальных программ в случае, если индекс достижения плановых показателей или индекс освоения бюджетных средств в отчетном финансовом году равен 0.»

2.1. При наличии в муниципальной программе мероприятия по возврату средств в федеральный и (или) областной бюджеты в связи с невыполнением условий соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Молоковского муниципального округаТверской области из федерального и (или) областного бюджетов (далее - Соглашение) значение критерия эффективности реализации муниципальной программы снижается пропорционально соотношению объема средств, подлежащих возврату в федеральный и (или) областной бюджеты в отчетном финансовом году, к общему объему фактических расходов произведенных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы, за счет средств субсидий из федерального и (или) областного бюджетов в году, предшествующем отчетному (Псниж).

2.2. Процент снижения критерия эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:



где:

Псниж - процент снижения критерия эффективности реализации муниципальной программы;

 - сумма возврата средств в федеральный и (или) областной бюджеты в отчетном финансовом году в связи с невыполнением условий Соглашения;

 - общий объем фактических расходов, произведенных в рамках реализации муниципальной программы, за счет средств субсидий из федерального и (областного) бюджетов в году, предшествующем отчетному;

n - отчетный финансовый год.»

Раздел II

Индекс освоения бюджетных средств муниципальной программы

3. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году, определяется по формуле:

1

1

,(2)

*ПП*

*ПП*

*N*

*ФПП*

*k*

*МП*

*k*

*Ф*

*N*

*ППП*

*k*

*k*

*Q*

*I*

*Q*











где

 - индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году;

*МП*

*Ф*

*I*

 - фактическое значение объема финансирования k-й подпрограммы муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - значение объема финансирования k-й подпрограммы муниципальной программы в отчетном финансовом году, предусмотренное в соответствии с пунктом 4.1 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Молоковский муниципальный округ, утвержденного постановлением Администрации Молоковского муниципального округа от 28.10.2022г года № 269.

k - текущий номер подпрограммы муниципальной программы, k = 1, 2, ...., ;

 - количество подпрограмм в муниципальной программе.

При определении индекса освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном финансовом году, соответствующие значения объемов финансирования обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде не учитываются.

Раздел III

Индекс достижения плановых значений показателей

муниципальной программы

4. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде определяется по формуле:

*Iпмп* = 0,45 x*CpI*пц + 0,35 x*CpI*пз + 0,2 x*СрI*пм *,*(3)

где

 - индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

*МП*

*П*

*I*

 - средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году.

При определении индекса достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном финансовом году соответствующие значения показателей обеспечивающей подпрограммы в отчетном периоде не учитываются.

Подраздел 1

Средний индекс достижения плановых значений

показателей целей муниципальной программы

5. Средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

 - средний индекс достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

h - текущий номер показателя цели муниципальной программы, h = 1, 2, ;

 - общее количество показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы, за исключением показателей, указанных в [пункте 8](#P5521) настоящей Методики.

6. Индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется исходя из соотношения:

 -

увеличение значения h-го показателя ц

ели

муниципальнойпрограммы св

идетельствует

об улучшении ситуации в оцен

иваемой сфере

деятельности;

 -

ум

*Ф*

*h*

*П*

*h*

*ПЦ*

*h*

*П*

*h*

*Ф*

*h*

*Пц*

*Пц*

*I*

*Пц*

*Пц*



еньшение значения h-го показателя цели

муниципальной программы св

идетельствует

об улучшении ситуации в оцен

иваемой сфере

деятельности,



































где

 - индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году.

7. В случае, если индекс достижения планового значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы принимается значение, равное 2.

8. Показатель h-й цели муниципальной программы в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году более 0;

при этом увеличение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году имеет значение "нет данных".

9. Индекс достижения значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно или более 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

при этом уменьшение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

10. Индекс достижения значения h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей целей муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году более 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

при этом увеличение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

 б)  - плановое значение h-го показателя цели муниципальной программы в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение h-го показателя цели муниципальнойпрограммы в отчетном финансовом году более 0;

при этом уменьшение значения h-го показателя цели муниципальной программы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Подраздел 2

Средний индекс достижения плановых значений

показателей задач муниципальной программы

11. Средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

 - средний индекс достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения планового значения f-го показателя задачи;

f - текущий номер показателя задачи, f = 1, 2, ..., ;

 - общее количество показателей задачи, характеризующих ее решение, за исключением показателей, указанных в [пункте 14](#P5561) настоящей Методики.

12. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году, определяется исходя из соотношения:



где

 - индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году;

 - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году.

13. В случае, если индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы принимается значение, равное 2.

14. Показатель f-й задачи в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация задачи начинается в очередном финансовом году;

б)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году более 0;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году имеет значение "нет данных".

г)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация задачи завершена.";

15. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно или более 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

16. Индекс достижения планового значения f-го показателя задачи в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей задач муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году более 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

при этом увеличение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б)  - плановое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение f-го показателя задачи в отчетном финансовом году более 0;

при этом уменьшение значения f-го показателя задачи свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Подраздел 3

Средний индекс достижения плановых значений

показателей мероприятий (административных мероприятий)

муниципальной программы

17. Средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий (административных мероприятий) муниципальной программы (далее - мероприятий) в отчетном финансовом году определяется по формуле:



где

 - средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий в отчетном финансовом году;

 - индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия;

t - текущий номер показателя мероприятия, t = 1, 2, ..., ;

 - общее количество показателей всех мероприятий, за исключением показателей, указанных в [пункте 20](#P5605) настоящей Методики.

18. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия определяется исходя из соотношения:



где

 - индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году;

 - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году.

19. В случае, если индекс достижения планового значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году имеет значение, равное или более 2, то для расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы принимается значение, равное 2.

20. Показатель t-го мероприятия в отчетном финансовом году исключается из расчета среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация мероприятия начинается в очередном финансовом году;

б)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году более 0;

при этом увеличение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

в)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году имеет значение "нет данных".

г)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

в случае, если реализация мероприятия завершена.

21. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году считается равным значению 1 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

 - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно или более 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

при этом уменьшение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

22. Индекс достижения значения t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году считается равным значению 0 и включается в расчет среднего индекса достижения плановых значений показателей мероприятий муниципальной программы в отчетном финансовом году в случае, если:

а)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году более 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

при этом увеличение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности;

б)  - плановое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году равно 0;

 - фактическое значение t-го показателя мероприятия в отчетном финансовом году более 0;

при этом уменьшение значения t-го показателя мероприятия свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности.

Раздел III.I

Показатель качества планирования муниципальной программы

22.1. Показатель качества планирования муниципальной программы определяется по формуле:

,(6.1)

*МП*

*МП*

*s*

*s*

*МП*

*s*

*N*

*КР*

*КР*

*Р*



где

 - показатель качества планирования s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году;

*МП*

*s*

*КР*

 - общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений которых по итогам отчетного финансового года более или равно 0,8 и менее или равно 1,2

*МП*

*s*

*N*

*КР*

 ~~- общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году, значение индекса достижения плановых значений которых по итогам отчетного финансового года более 0,5 и менее 2;~~

*МП*

*s*

*N*

*КР*

 - общее количество показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году. При расчете общего количества показателей целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы не учитываются показатели целей, задач и мероприятий s-й муниципальной программы, исключенные из расчета критерия эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 8, 14, 20 настоящей Методики.

*МП*

*s*

*Р*

При анализе качества планирования муниципальной программы в отчетном финансовом году следует учитывать следующее: чем ближе значение показателя качества планирования s-й муниципальной программы к значению 1, тем более эффективно спланирована муниципальная программа в отчетном периоде.";

Раздел IV

Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы

23. Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году строится по группам оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденным в [пункте 1](#P5438) настоящей Методики.

Место в рейтинге эффективности реализации муниципальной программы формируется исходя из значения показателя рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальной программы.

24. Значение показателя рейтинговой оценки эффективности реализации муниципальной программы, рассчитанного по формуле:

*Nмп*= 1 – (*Кмп*– 1), (7)

 где

 - показатель рейтинговой оценки эффективности реализации s-й муниципальной программы;

*МП*

*s*

*N*

 - критерий эффективности реализации s-й муниципальной программы в отчетном финансовом году.

*МП*

*s*

*К*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2к Постановлению Администрации Молоковского муниципального округа № 269 от 28.10.2022г.Приложение 3к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценкиэффективности реализации муниципальных программ мкниципального образования Молоковский муниципальный округ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчет |
| о реализации муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  ( название программы)  |
| за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (указывается отчетный финансовый год)  |
| Главный администратор (администратор) муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Принятые обозначения и сокращения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Программа - муниципальная программа муниципального образования Молоковский муниципальный округ |  |  |  |  |  |  |
| 2. Цель - цель муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ |  |  |  |  |  |  |
| 3. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы муниципального образования Молоковский муниципальный округ |  |  |  |  |  |
| 4. Задача - задача подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Мероприятие - мероприятие подпрограммы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Административное мероприятие - административное мероприятие подпрограммы или обеспечивающей подпрограммы. |  |  |  |  |  |  |
| 7. Показатель - показатель цели программы, показатель задачи подпрограммы, показатель мероприятия подпрограммы (административного мероприятия). |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коды бюджетной классификации | Дополнительный аналитический код | Цели программы, подпрограммы, задачи подпрограммы, мероприятия (административные мероприятия) подпрограммы и их показатели | Единица измерения | Результаты реализации программы в 20\_\_ году | Условия расчета индекса показателя:0 - улучшение ситуации характеризуется уменьшением показателя <\*>;1 - улучшение ситуации характеризуется увеличением показателя <\*>;2 - фактические данные отсутствуют;3 - достижение показателя не запланировано;4 - показатель, характеризующий невыполнение условий соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |
| код администратора программы | раздел | подраздел | код целевой статьи расхода бюджета | программа | подпрограмма | цель программы | задача подпрограммы | мероприятие (административное мероприятие) подпрограммы | номер показателя | план | факт | индексы освоения бюджетных средств и достижения плановых значений показателей | причины отклонений от плана |
| программа | подпрограмма | задача подпрограммы | направление расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Программа, всего | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Программная часть | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Цель 1 (наименование) | - |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Цель 2 (наименование) | - |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Подпрограмма 1 (наименование) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Задача 1 (наименование) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Мероприятие 1.01 (наименование), в том числе источник финансового обеспечения: | тыс. рублей | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | софинансируемые расходы | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | несофинансируемые расходы (дополнительные расходы) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | за счет средств предыдущего периода | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | за счет средств резервного фонда | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | иные источники | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Мероприятие 1.002 (наименование) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Административное мероприятие "налоговые расходы" 1.03 (наименование) | тыс. рублей | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Задача 2 (наименование) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Мероприятие 2.001 (наименование) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Административное мероприятие 2.002 (наименование) | (да - 1/нет - 0) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Мероприятие 2.003 (наименование) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Административное мероприятие "налоговые расходы" 2.04 (наименование) | тыс. рублей | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Обеспечивающая подпрограмма | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1. Обеспечение деятельности главного администратора программы и администраторов программы | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1.001. Расходы на руководство и управление (наименование главного администратора программы) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1.002. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1.003. Расходы на руководство и управление (наименование администратора программы) | тыс. рублей |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2. Административные мероприятия подпрограммы |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Административное мероприятие 2.001 (наименование) | (да - 1/нет - 0) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Административное мероприятие 2.002 (наименование) | (да - 1/нет - 0) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерения |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3. Выполнение обязательств по соглашениям о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету района из федерального и (или) областного бюджетов (наименование) | тыс. рублей | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3.01. Возврат средств в федеральный и (или) областной бюджеты в связи с невыполнением установленных значений показателей результативности (результатов) использования межбюджетных трансфертов (наименование) | тыс. рублей | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 1 "Доля средств, подлежащих возврату в федеральный и (или) областной бюджеты в отчетном финансовом году, к общему объему фактических расходов, произведенных в рамках реализации мероприятий муниципальной программы за счет средств субсидий из федерального и (или) областного бюджета в году, предшествующем отчетному году" (наименование) | единица измерени | х |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Показатель 2 (наименование) | единица измерени | х |   |   |   |   |
| <\*> - если увеличение значения показателя цели (задачи, мероприятия, административного мероприятия) свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 1. Если уменьшение значения показателя цели (задачи, мероприятия, административного мероприятия) подпрограммы свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере деятельности, то ставится 0 (ноль). |
|
|
| Основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном финансовом году: |  |  |  |  |  |  |
|  1. Индекс достижения плановых значений показателей муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  1.1. средний индекс достижения плановых значений показателей целей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  1.2. средний индекс достижения плановых значений показателей задач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. средний индекс достижения плановых значений показателей мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 2. Индекс освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |
| 3. Критерий эффективности реализации муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 5. Показатель качества планирования муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 6. Общий объем фактических расходов, произведенных в рамках реализации муниципальной программы, за счет средств субсидий из федерального и (или) областного бюджета в году, предшествующем отчетному: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 7. Процент снижения критерия эффективности реализации муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование должности руководителя главного администратора (администратора) муниципальной программы)  | (подпись)  | (инициалы, фамилия) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.". |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |