РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МОЛОКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2015 № 170

п. Молоково

Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций и объединений в Молоковском районе на 2014 – 2018 годы» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности администрации района по реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных на районный уровень в соответствии с законодательством, на 2014 – 2018 годы»,

постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями , на 2016 год. (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Молоковского района Е.В Егоренкову.

Глава района **А.П Ефименко**

Приложение 1
к постановлению
Администрации
района от 30.11.2015
№ 170

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации за счет средств муниципального бюджета Молоковского района (далее - субсидии) на соответствующий финансовый год и плановый период, главными распорядителями бюджетных средств по которым являются Администрация Молоковского района (далее - главный распорядитель).

2. Получателями субсидий являются некоммерческие организации Молоковского района.

3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются в целях решения социально значимых проблем населения Молоковского района (далее - мероприятия).

4. Объем средств, предоставляемых из муниципального бюджета Молоковского района в виде субсидий и осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Молоковского района на указанные цели.

Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидий

5. Некоммерческие организации имеют право на получение субсидий при соблюдении условий, определенных настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям являются:

а) наличие информационного письма, составленного некоммерческой организацией, согласованного с Главой Молоковского района, содержащего обоснование социальной значимости и необходимости проведения мероприятий, а также с приложением следующих документов:

перечня планируемых мероприятий;

общей сметы расходов на проведение мероприятий по форме согласно

приложению 1 к настоящему Порядку;

б) наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - договор).

7. Субсидии перечисляются некоммерческой организации в соответствии с договором.

Раздел III
Контроль за целевым использованием субсидий

8. Получатели субсидий обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий.

9. Соблюдение условий и целей предоставления, порядка использования субсидии их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств.

10. Получатели субсидий представляют отчет о расходовании субсидии главному распорядителю по форме согласно приложению к договору с предоставлением копий документов, заверенных руководителем некоммерческой организации, в срок, предусмотренный договором.

11. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Молоковского района в следующих случаях:

а) нецелевого использования субсидии;

б) неполного использования средств субсидии в сроки, предусмотренные договором;

в) нарушения установленных настоящим Порядком условий предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями

Согласовано

_____

Глава Молоковского района
"___" _____ 20__

Общая смета расходов на проведение мероприятий

Наименование мероприятия

_____

Направления расходования средств	Сумма, руб.
1	2
1.	
2.	
Итого	

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
и муниципальными учреждениями

Договор N ___
о предоставлении субсидии

пгт. Молоково "___" _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем "Сторона 2", в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями (далее - Порядок), и настоящим Договором предоставляет Стороне 2 субсидию в размере _____ (____) рублей, а Сторона 2 обязуется выполнять условия предоставления субсидии и ее целевое назначение, установленные Порядком и настоящим Договором.

1.2. Субсидия по настоящему Договору предоставляется на реализацию мероприятий, предусмотренных планом проведения мероприятий (приложение 1 к настоящему Договору) и сметой расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору, составленных на основании приложений к информационному письму, указанному в пункте 6 раздела II Порядка и согласованных Главой Молоковского района (далее - план мероприятий, смета расходов).

1.3. Порядок и сроки предоставления субсидии определяются разделом 4 настоящего Договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется предоставить субсидию в объеме, установленном пунктом 1.1 настоящего Договора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. обеспечить целевое и эффективное использование выделенной

субсидии;

2.2.2. в срок, указанный в пункте 4.3 настоящего Договора, предоставить Стороне 1 отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

2.3. Сторона 2 согласна на осуществление Стороной 1 и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Стороной 2 условий и целей предоставления субсидий, порядка их использования.

3. Права Сторон

3.1. Сторона 1 осуществляет контроль за целевым и эффективным

использованием субсидии в установленном порядке.

3.2. В случае неполного использования средств субсидии по одному из направлений, указанных в смете расходов, Сторона 2 вправе использовать данные средства по другим направлениям, указанным в смете расходов.

4. Расчеты

4.1. Сторона 1 перечисляет денежные средства Стороне 2 в следующем порядке:

_____ в срок _____;
(указывается объем субсидии)

_____ в срок_____.
(указывается объем субсидии)

4.2. Предоставленная субсидия должна быть израсходована до _____. В случае неполного использования средств субсидии по настоящему Договору Сторона 2 возвращает Стороне 1 неиспользованные средства до _____.

4.3. Сторона 2 предоставляет Стороне 1 отчет о расходовании субсидии по настоящему Договору по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору

_____
_____

(например, ежемесячно, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

с приложением копий, заверенных руководителем Стороны 2, платежных и
первичных учетных документов, подтверждающих целевое и эффективное
использование субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования выделенной субсидии (части субсидии) Сторона 2 обеспечивает возврат в установленном законодательством порядке использованных не по назначению средств субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами предусмотренных настоящим Договором обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. К настоящему Договору имеются приложения, являющиеся его неотъемлемой частью.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
N ___ от "___" _____ 20__ г.

Согласовано

_____
Глава Молоковского района
"___" _____ 20__ г.

План проведения мероприятий

Наименование мероприятий	Срок проведения мероприятия (месяц, квартал)

Руководитель _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии
N ___ от "___" _____ 20__ г.

Согласовано

_____

Глава Молоковского района
"___" _____ 20__ г.

Смета расходов

Наименование мероприятия

_____

Направления расходования средств	Сумма, руб.
1	2
1.	
2.	
Итого	

Руководитель _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к договору о предоставлении субсидии
N ___ от "___" _____ 20__ г.

Название организации _____
Адрес _____

Отчет об использовании субсидии
согласно договору N ___ от _____ 20__ года
о предоставлении субсидии

1. Перечень мероприятий на _____ год за счет средств бюджета Молоковского района, выполненных по состоянию на _____ 20__ г.:

а)

_____

б)

_____

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям

Направления расходов	Запланировано по смете	Фактически израсходовано	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	Остаток неиспользованной субсидии	Информация о перераспределенном остатке
1	2	3	4	5	6	7
			x	x	x	
			x	x	x	
ИТОГО						

Приложение:

заверенная руководителем некоммерческой организации копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором;

заверенные руководителем некоммерческой организации копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, расходные кассовые ордера, авансовые отчеты, товарные чеки, кассовые чеки и иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты);

заверенные руководителем некоммерческой организации копии договора

(поставки, выполнение работ, оказание услуг) при их наличии;

заверенные руководителем некоммерческой организации списки лиц, участвующих в мероприятии (при необходимости).

Руководитель _____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____/ _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Ознакомлен

_____

Глава Молоковского района

"___" _____ 20__ г.