мой бизнес
Тверская область

Алгоритм действий работодателя

для вакцинации не менее 80% сотрудников

Оглавление

1 **Постановление**

Постановление Главного государственного санитарного врача по Тверской области

2 **Алгоритм действий руководителя**

по организованной вакцинации сотрудников

3 **Частые вопросы**

Ответы на все вопросы о вакцинации сотрудников

4 **Алгоритм заполнения COVID-паспорта**

Подробная инструкция по заполнению COVID-паспорта на портале Госуслуг

Постановление

6 октября вышло постановление Главного государственного санитарного врача по Тверской области об обязательной вакцинации.

1-ый компонент
до 6 ноября

2-ый компонент
до 6 декабря

Привиться должны **не менее 80% коллектива компаний** из тех сфер, в которых сотрудники чаще всего взаимодействуют с клиентами и покупателями.

Внимание! Список отраслей расширен

- торговля;
- общественное питание;
- гостиничные услуги;
- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
- транспорт общего пользования, такси;
- образование, здравоохранение, социальная защита и социальное обслуживание;
- жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика;
- театры, кинотеатры, концертные залы, спортивные объекты;

- финансовые и страховые услуги;
- почтовая связь и курьерская деятельность;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (в т. ч. спа-ухода по телу);
- физкультурно-оздоровительная деятельность (в т. ч. фитнес-центры, солярии, бани, сауны, бассейны);
- бытовые услуги, в т. ч. прачечные, химчистки;
- организация культурных, выставочных, просветительских мероприятий (в т. ч. музеи, выставочные залы, библиотеки, дворцы и дома культуры, лектории);
- организация досуговых, развлекательных, зрелищных и иных мероприятий (в т. ч. игровых мероприятий, мастер-классов, детских игровых комнат, детских развлекательных центров);
- консультационные услуги с очным присутствием граждан.

Также обязательной вакцинации подлежат **сотрудники в крупных компаниях, где работают более 100 человек, вне зависимости от сферы деятельности.**

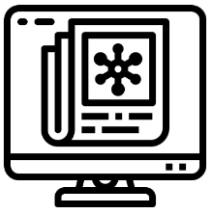
Алгоритм действий руководителя

1 **издать приказ или локальный правовой акт** о проведение профилактической вакцинации на предприятии

2 выбрать медицинский центр на сайте ***Минздрав.Тверская область.рф***

3 позвонить по указанному номеру **для проведения организованной вакцинации сотрудников**

4 1 раз в неделю необходимо заполнять **COVID-паспорт** предприятия с информацией о вакцинации сотрудника, ФИО, СНИЛС, дате рождения



Ведение COVID-паспорта возможно в **бумажном виде** или в **электронном виде** с использованием личного кабинета организации или индивидуального предпринимателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг». COVID-паспорт необходимо еженедельно актуализировать.

Частые вопросы

1. Обязан ли работодатель организовать вакцинацию от COVID-19 сотрудников, входящих в перечень сфер, утвержденных Постановлением

Да. Согласно требованиям федерального законодательства работодатели в период эпидемиологического неблагополучия обязаны организовать проведение вакцинации работников от COVID-19 в сроки, установленные Главным государственным санитарным врачом по Тверской области. В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (далее – Федеральный закон № 52-ФЗ), ст. 10 Федерального Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (далее – Федеральный закон № 157-ФЗ), п. 18.3 СП 3.1/3.2.3 146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», приказом Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» Главным государственным санитарным врачом по Тверской области принято постановление от 18.06.2021 № 1, предусматривающее проведение обязательной вакцинации отдельных групп населения по эпидемическим показаниям. Статьи 10, 11 Федерального закона № 52-ФЗ обязывают граждан

и работодателей выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

Кроме того, работодатели обязаны проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. К таким мероприятиям относятся, в том числе и профилактические прививки, проводимые в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний (п. 2 ст. 25, п. п. 1 и 3 ст. 29, ст. 35 Федерального закона № 52-ФЗ). Согласно приказу Минздрава России от 21.03.2014 № 125н (в редакции от 03.02.2021) прививки от COVID-19 включены в календарь профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям.

2. В постановлении указана цифра 80% вакцинированных от общей численности сотрудников. Кто имеется в виду – только вакцинированные? Или в этих 80% также учитываются лица, имеющие медицинский отвод от прививки и ранее переболевшие COVID-19 с наличием антител?

В 80% учитываются только сотрудники, получившие вакцинацию.

3. Какие основания предусмотрены законодательством для отстранения от работы сотрудника, отказавшегося от проведения профилактической прививки от COVID-19?

Согласно Письму Роспотребнадзора от 01.03.2021 № 02/3835-2021-32 при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (в том числе и новой коронавирусной инфекции), главные государственные санитарные врачи субъектов Российской Федерации и их заместители наделены полномочиями выносить мотивированные постановления о проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям (ст. 51 Федерального закона № 52-ФЗ, ст. 10 Федерального закона № 157-ФЗ). И только при наличии таких постановлений отказ от вакцинации по эпидемическим показаниям может повлечь отстранение граждан, не имеющих прививок, от работы.

На основании вышеизложенного, работодатель обязан отстранить от работы сотрудника выразившего отказ от проведения профилактической прививки от COVID-19 (иммунизации) при отсутствии медицинских противопоказаний.

4. Сотрудники, работающие удалённо и самозанятые, привлеченные на основании договоров, включаются в общий штат при определении процента вакцинированных?

Да, включаются.

5. Какие санкции ожидают работодателя, в случае несоблюдения требования о количестве вакцинированных сотрудников и (или) не предоставления отчета о вакцинации сотрудников?

Несоблюдение работодателями требований о количестве вакцинированных сотрудников и (или) не предоставление отчета о вакцинации сотрудников является нарушением законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, за которое предусмотрена ответственность по части 2 и 3 статьи 6.3 КоАП РФ. Данная статья предусматривает административную ответственность в виде штрафа или в виде административного приостановления деятельности на срок до 90 суток.

6. На основании каких требований будет осуществляться отнесение сферы деятельности юридического лица к перечисленным в пункте 1 постановления, в частности – торговля (ОКВЭД или иные критерии)?

В постановлении Главного государственного санитарного врача по Тверской области указаны категории лиц, которые по сфере своей деятельности имеют высокий уровень эпидемиологических контактов и участвуют в цепочке передачи вирусов, а также по фактическому виду осуществляемой деятельности.

7. Где хранить ковид-паспорт - в головном офисе или в каждом отдельном подразделении, торговой точке?

Паспорт должен быть один на организацию, но находиться во всех точках. При этом в графе по среднесписочной численности указываются все трудоустроенные сотрудники, независимо от того, что они могут работать на неполной ставке.

8. Как будет осуществляться контроль за исполнением работодателями постановления Главного государственного санитарного врача по Тверской области?

Управление Роспотребнадзора по Тверской области и Министерство Тверской области по осуществлению контрольных функций будут проводить контроль в соответствии с законодательством РФ.

9. Кому положен медицинский отвод?

Противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) определены документами, перечисленными в п. 3 постановления Главного государственного санитарного врача по Тверской области.

Для получения более подробной информации Вы можете обратиться в Министерство здравоохранения Тверской области.

10. Что делать, если работник уклоняется или отказывается от оформления письменного отказа от профилактической прививки?

В случае уклонения сотрудника от оформления письменного отказа от проведения прививки работодателю необходимо зафиксировать этот факт, составив в письменной форме соответствующий акт.

За неотстранение сотрудника от работы предусмотрена ответственность по части 2 и 3 статьи 6.3 КоАП РФ. Данная статья предусматривает административную ответственность в виде штрафа или в виде административного приостановления деятельности на срок до 90 суток.

11. Можно ли работать без масок и перчаток тем, кто привит или имеет справку с антителами?

Нет. Использование масок и перчаток является обязательным для всех граждан, в том числе, сделавших прививку.

Так, имеющий иммунитет человек после контакта с заболевшим кратковременно может быть носителем инфекции и инфицировать окружающих. Поэтому ношение масок сегодня является обязательным.

12. Возможно ли включить прививку от COVID-19 в список обязательных прививок в санитарные книжки и ставить отметки о ней?

Подтверждением прохождения гражданином вакцинации от COVID-19 является сертификат. Включение информации о вакцинации против COVID-19 в санитарную книжку носит добровольный характер.

13. В случае, если 80% работников от общей численности вакцинированы, а остальные отказываются, обязан ли работодатель отстранить таких сотрудников от работы?

Сотрудники, попавшие в 20% от общего штата работников подразделений, не вакцинированные по различным причинам, допускаются к работе по усмотрению работодателя.

14. Что делать с работниками, которые отказываются вакцинироваться, написали отказ и предоставили его работодателю – уволить, отстранить или дать возможность работать дальше?

Согласно статье 35 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», профилактические прививки проводятся гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации для предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Правовые основы государственной политики в области иммунопрофилактики инфекционных болезней, осуществляемой в целях охраны здоровья и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, установлены Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».

Прививка против новой коронавирусной инфекции внесена в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.2020 Лгя 1307н).

Решение о проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям (в виде мотивированных постановлений о проведении профилактических прививок гражданам или отдельным группам граждан) принимают Главный государственный санитарный врач Российской Федерации, главные государственные санитарные врачи субъектов Российской Федерации при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих (подпункт 6 пункта 1 статьи 51 Федерального закона № 52-ФЗ и пункт 2 статьи 10 Федерального закона № 157-ФЗ).

При вынесении подобных постановлений граждане, подлежащие вакцинации, вправе отказаться от прививок, но в этом случае они должны быть отстранены от выполняемых работ на период эпидемиологического неблагополучия.

Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны выполнять требования санитарного законодателства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (статьи 10 Федерального закона № 52-ФЗ). В случае отсутствия у работодателя документального подтверждения прохождения работником вакцинации к установленному сроку, работодателю необходимо издать приказ об отстранении работника без сохранения заработной платы в случае отказа работника пройти вакцинацию без уважительной причины (при отсутствии сведений о

противопоказаниях к вакцинации).

Основание абзац восьмой части первой статьи 76 Трудового кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. № 157 «Об иммунопрофилактике инфекционных

болезней».

Форму приказа об отстранении работника в связи с отказом проходить вакцинацию работодатель может разработать самостоятельно.

15. Можно ли на место не вакцинированного сотрудника взять другого сотрудника? Если можно, то каким образом необходимо оформить и на какой период времени?

Да, можно.

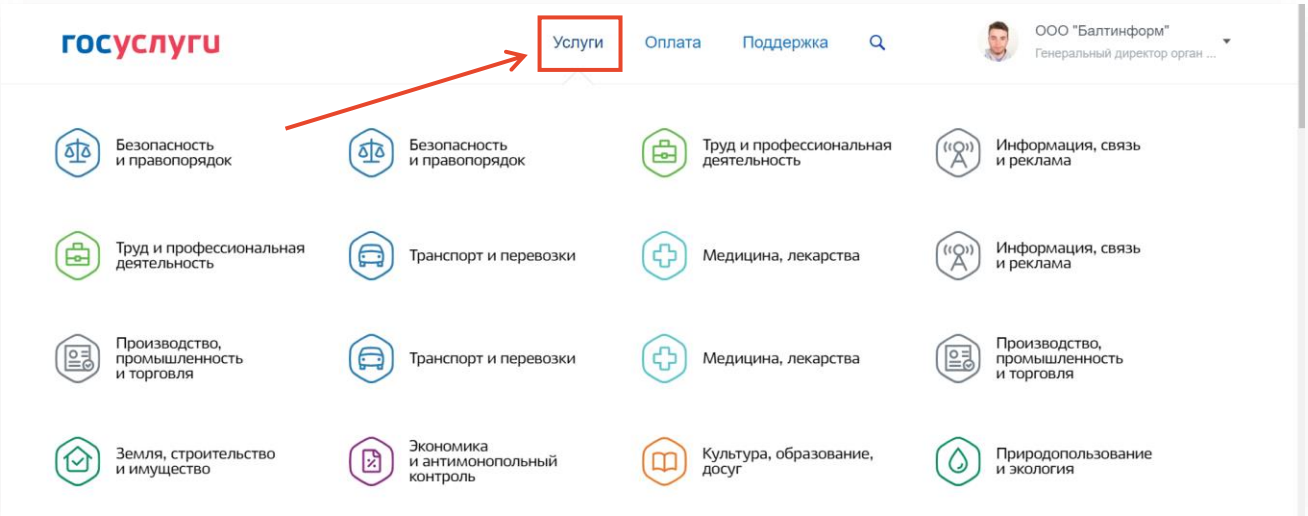
В соответствии со ст. 59 ТК РФ можно заключить срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника. Его действие прекращается с выходом основного сотрудника на работу.

16. Прививаются ли сотрудники, находящиеся в декретном отпуске?

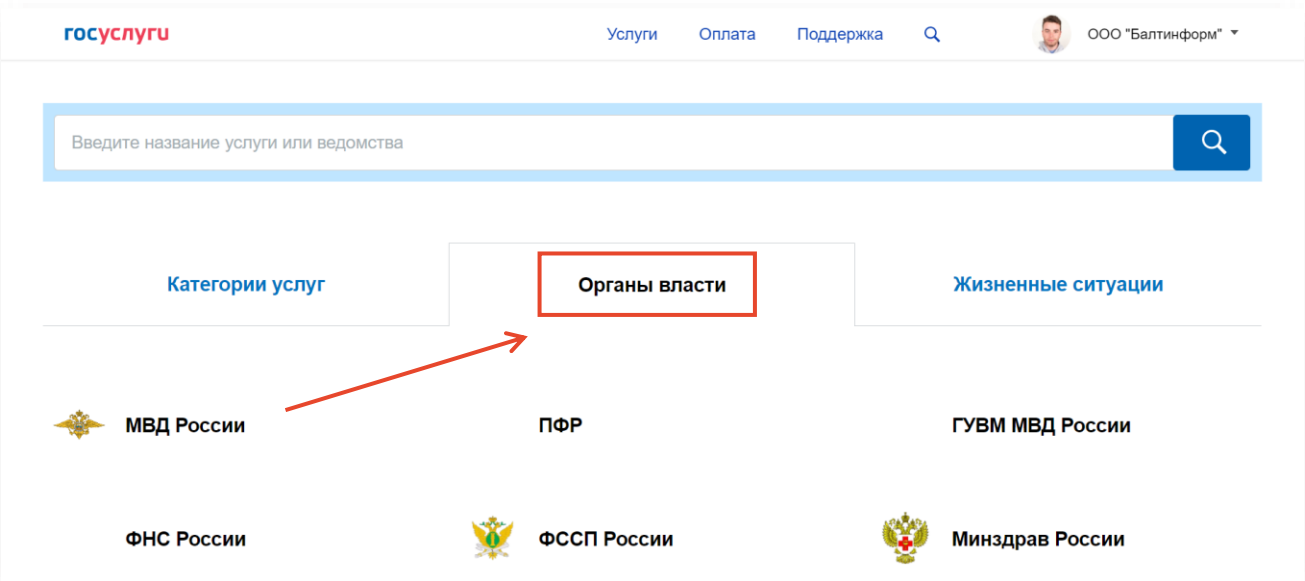
К 80% численности привитых работников относятся работающие на основании трудового договора, гражданско-правового договора в организациях, у индивидуальных предпринимателей. Нахождение в декретном отпуске, ежегодном оплачиваемом отпуске, работа на удаленном доступе или перевод работника на дистанционный формат в день прохождения сотрудниками компании вакцинации не является основанием для отказа от прививки.

Алгоритм заполнения COVID-паспорта на портале Госуслуг

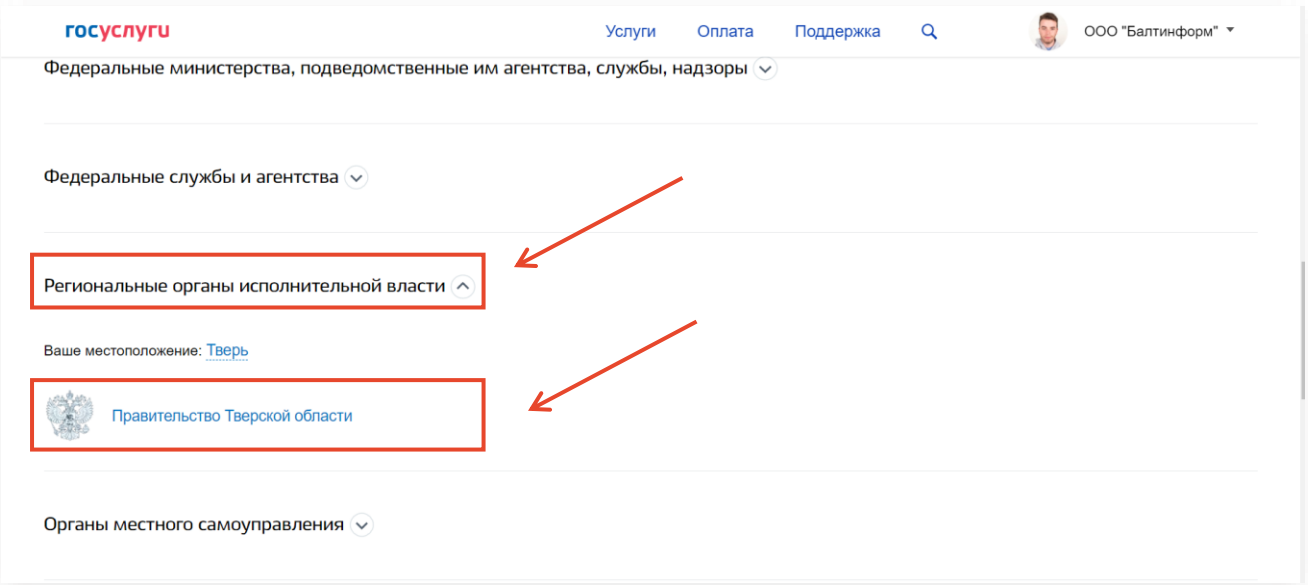
1. Зайдите в личный кабинет организации и выберите раздел «Услуги»



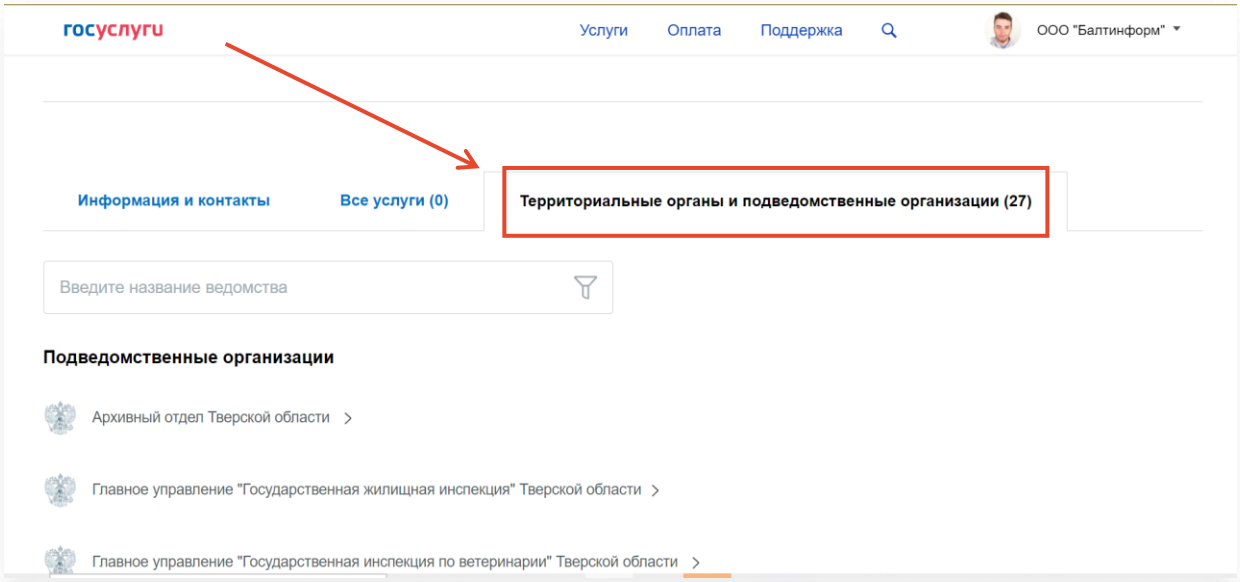
2. Выберите вкладку «Органы власти»



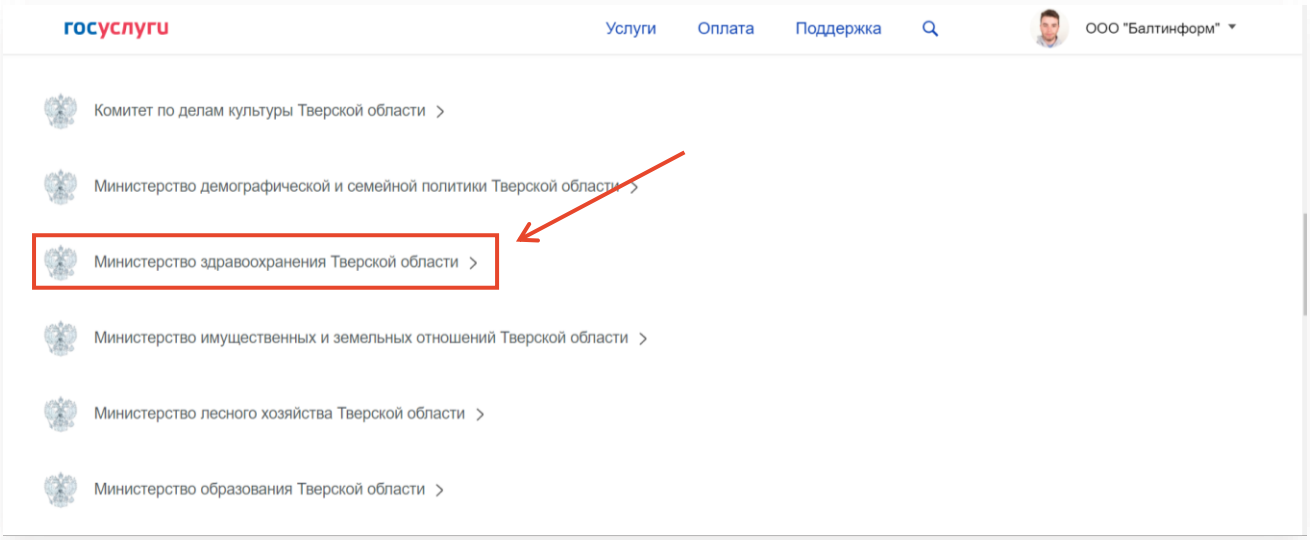
3. Затем пройдите во вкладку «Региональные органы исполнительной власти» – «Правительство Тверской области»



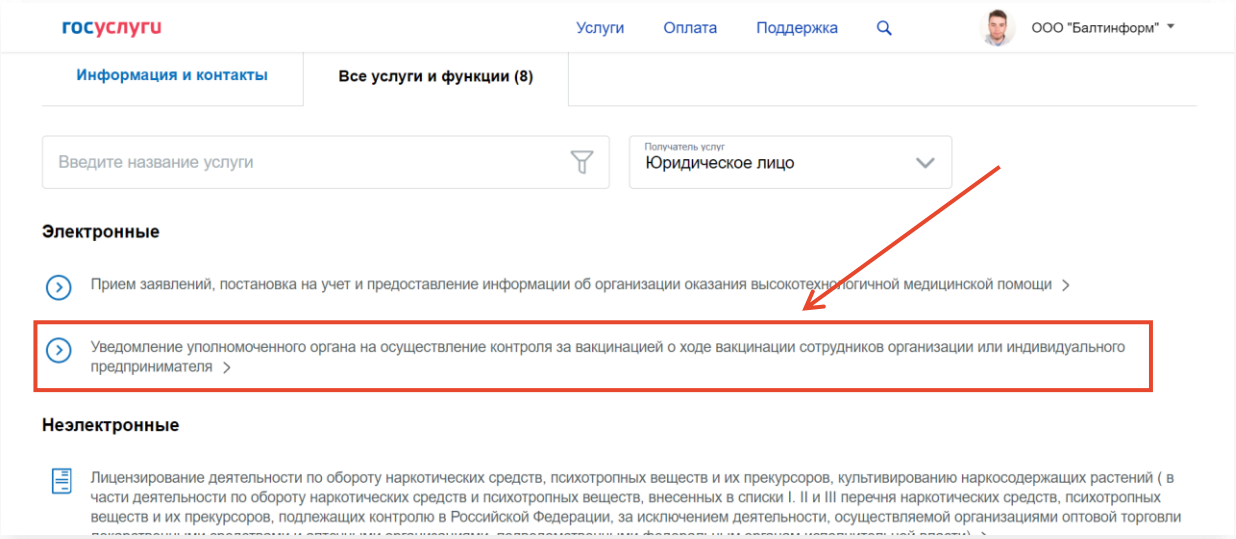
4. Далее: «Территориальные органы и подведомственные организации»



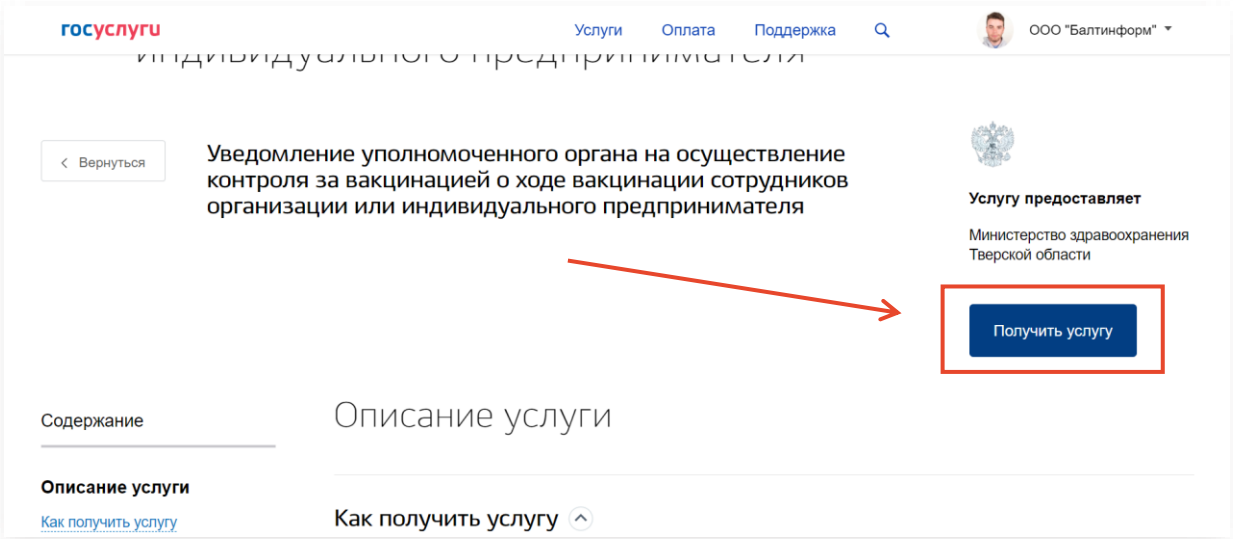
5. Затем «Министерство здравоохранения Тверской области»



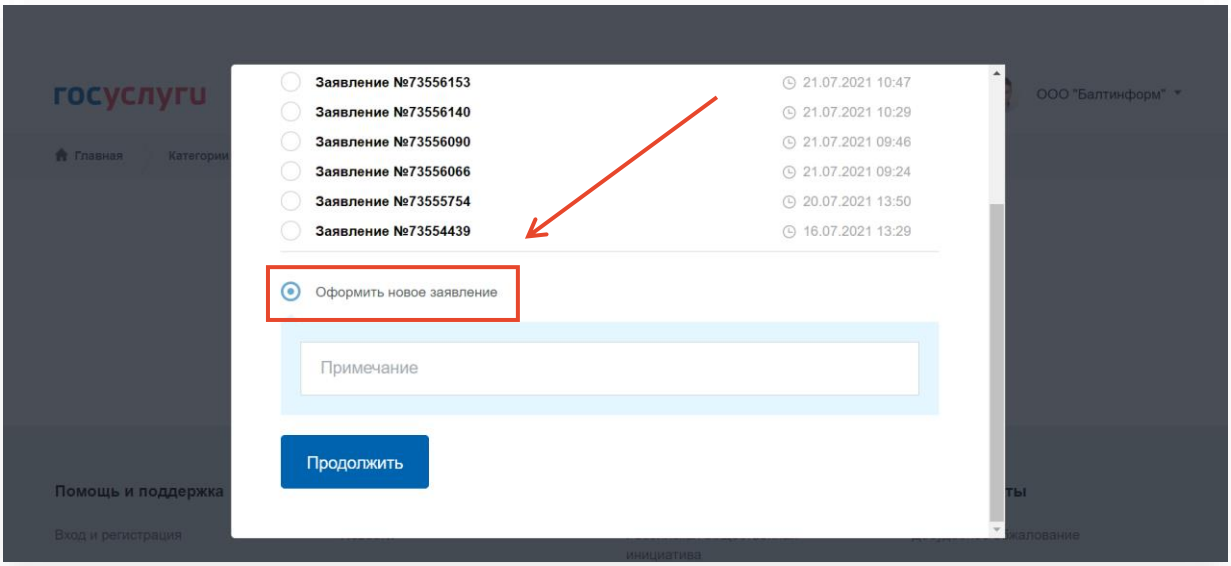
6. Выбираете «Уведомление уполномоченного органа на осуществление контроля за вакцинацией о ходе вакцинации сотрудников организации или индивидуального предпринимателя»



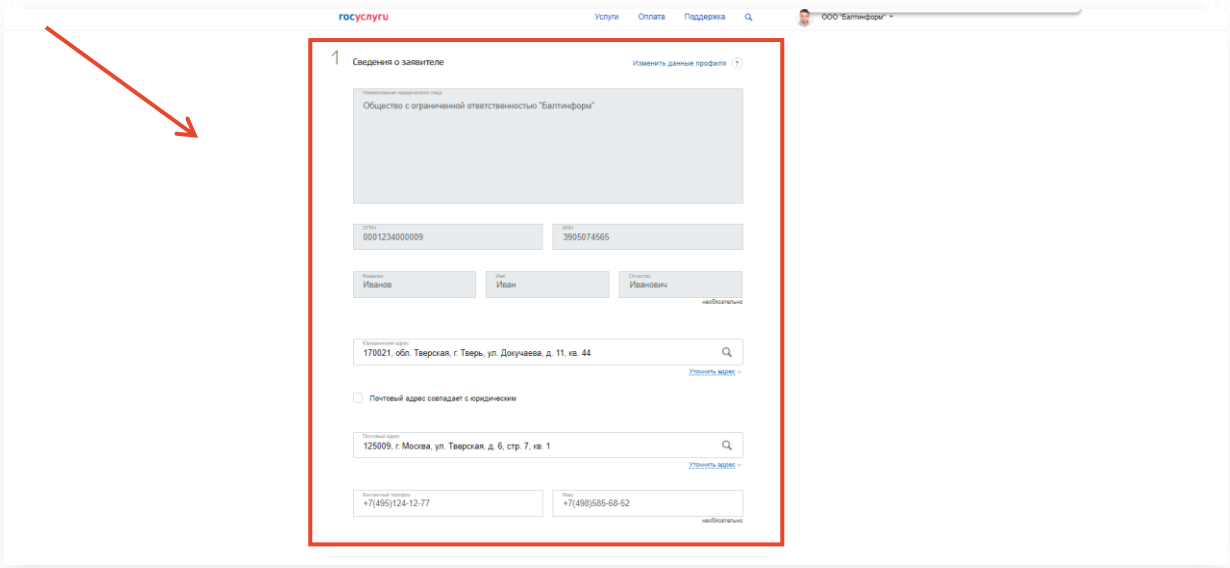
7. Нажмите на кнопку “Получить услугу”



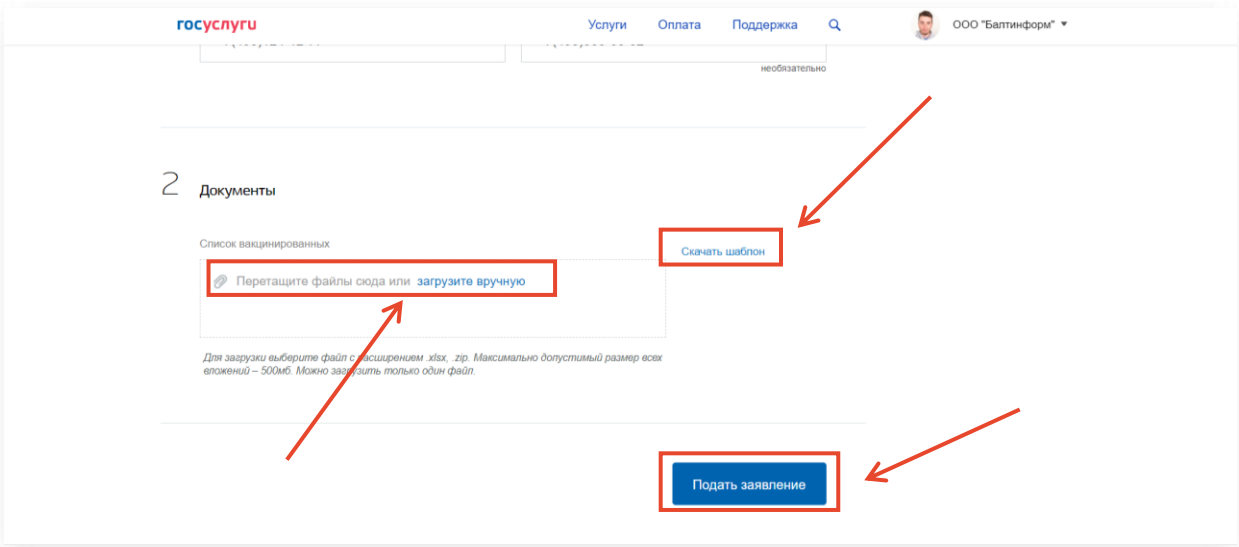
8. Нажмите "Оформить новое заявление"



9. Оформите заявление. Проверьте данные в предзаполненной форме.



10. Скачайте шаблон Ковид-паспорта, заполните его в электронном виде и загрузите в раздел «Документы». Нажмите «Подать заявление».



Алгоритм заполнения COVID-паспорта единый как для юридических лиц, так и для ИП.

Ответственность

Предъявлять COVID-паспорт необходимо **во время соответствующих проверок** работникам Управления Роспотребнадзора по Тверской области и Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций.

Организация **несёт ответственность за достоверность сведений вносимых в COVID-паспорт** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вакцинация – единственная альтернатива локдауну.

Наши контакты:

Горячая линия ***8 800 200 11-69***

Мойбизнес69.рф

г. Тверь, проспект Победы, 14